



Dekkerbeurs

Postdoc



Inhoud

1. De Hartstichting: missie en doelen	2
2. Het Dekkerprogramma	3
3. Voorwaarden voor indiening	4
4. Criteria en voorwaarden	7
5. Aanvraag indienen.....	8
6. Procedure	9
7. Contact en overige informatie.....	11
Bijlage 1. Instructies voor het invullen van het aanvraagformulier	13
Bijlage 2. Instructies voor het invullen van het budgetformulier	18

1. De Hartstichting: missie en doelen

Hart- en vaatziekten zijn de tweede doodsoorzaak in Nederland. Ook zijn hart- en vaatziekten de belangrijkste reden voor ziekenhuisopnamen. Op dit moment zijn er 1,7 miljoen Nederlanders met een hart- of vaatziekte. Als we niets doen, zijn dat er over enkele jaren 1 miljoen meer dan nu. Dat kan en moet anders. De Hartstichting werkt aan concrete oplossingen om de hartgezondheid van Nederland te verbeteren. Onze ambitie: ervoor zorgen dat we hart- en vaatziekten voorkomen, eerder herkennen en beter behandelen. Daarom financieren we wetenschappelijk onderzoek, geven we voorlichting en werken we aan verbeteringen in preventie, vroege opsporing en zorg om zo hart- en vaatziekten verder terug te dringen. Onze missie: Iedereen een gezond hart, voor nu én later.

Impact op de missie van de Hartstichting staat centraal in ons onderzoeksbeleid. We ondersteunen hoogwaardig onderzoek in Nederland, bieden kansen en binden toptalent aan onderzoek naar hart- en vaatziekten. Daarnaast stimuleren we samenwerking tussen onderzoekers, en tussen onderzoekers en toekomstige gebruikers van het onderzoek.

De hart- en vaatagenda

Met het toenemend aantal mensen dat getroffen wordt door hart- en vaatziekten, staan zorgverleners en onderzoekers en de Hartstichting voor een enorme uitdaging. Daarom nam de Hartstichting initiatief om samen met patiënten en hun naasten, onderzoekers, zorgverleners, beleidsmakers, en andere betrokkenen een landelijke agenda op te stellen: de hart- en vaatagenda. Met deze breed gedragen agenda hebben we gezamenlijk [de zeven belangrijkste uitdagingen](#) vastgesteld.

De hart- en vaatagenda is breder dan alleen het financieren van onderzoek. Zo staan er onderwerpen op als toekomstbestendigheid van de zorg, het bevorderen van preventie, het vergroten van het maatschappelijke besef én tijdige herkenning van ernstige hart- en vaatziekten. De Hartstichting wil ongeveer de helft van haar middelen inzetten op onderwerpen uit de agenda. Dat we kiezen voor deze grootste uitdagingen, wil niet zeggen dat er geen aandacht meer is voor specifiek fundamenteel onderzoek of ziektebeelden die nu niet in de agenda staan.



Samenwerking in DCVA

Om deze doelen te bereiken werkt de Hartstichting met 24 partners samen in de Dutch CardioVascular Alliance ([DCVA](#)). Gezamenlijk zetten de partners van de DCVA zich in voor het reduceren van de cardiovasculaire ziektelast: een vermindering van 25% in 2030. Versnelling is hier belangrijk: hoe krijgen we onderzoeksresultaten versneld bij patiënten? Door in te zetten op uitstekende wetenschap, valorisatie en implementatie, talentontwikkeling en data-infrastructuur werken de partners van de DCVA samen om deze missie te realiseren. Dekkerlaureaten kunnen via de Hartstichting ook een beroep doen op de DCVA voor kennisuitwisseling, het opdoen van waardevolle contacten, en advies, training en ondersteuning op het gebied van data infrastructuur, valorisatie en implementatie.

2. Het Dekkerprogramma

Het Dekkerprogramma is het persoonsgebonden beurzenprogramma van de Hartstichting. We stimuleren hiermee belangrijk wetenschappelijk onderzoek naar hart- en vaatziekten. De beurzen stellen onderzoekers in staat carrière te maken binnen het cardiovasculaire veld en een zelfstandige onderzoekslijn op te zetten. Hiermee binden we talentvolle onderzoekers duurzaam aan het cardiovasculaire veld en bouwen we aan een langdurige samenwerking met de Hartstichting.

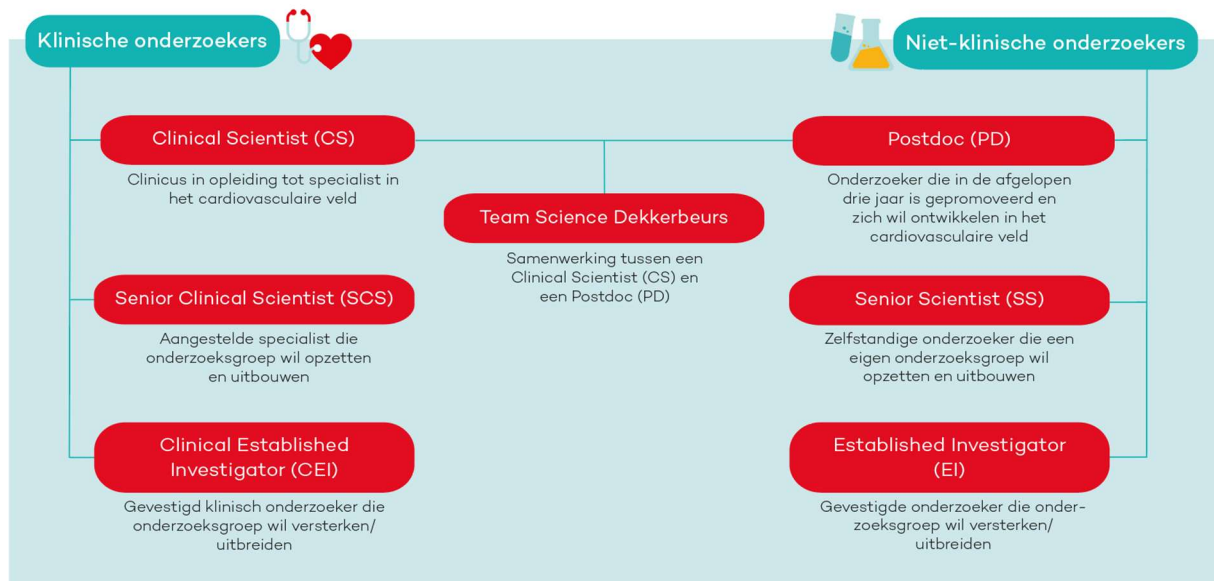
Het Dekkerprogramma staat open voor onderzoekers uit verschillende disciplines. Het programma is bedoeld voor klinisch en preklinisch onderzoek dat bijdraagt aan het verbeteren van de hart- en vaatzondheid van Nederland. Ook technische innovaties, gedragsstudies, epidemiologische studies, nieuwe medicijnen en verbeterde diagnostiek of therapietrouw leveren hier een belangrijke bijdrage aan. Wij nodigen iedereen wiens onderzoek bijdraagt aan de missie van de Hartstichting uit om een aanvraag in te dienen. Binnen het Dekkerprogramma is het geen vereiste dat uw aanvraag binnen de thema's van de hart- en vaatagenda valt. Twijfelt u of uw idee past bij de Hartstichting, neem dan tijdig contact met ons op.

Binnen het Dekkerprogramma wordt onderscheid gemaakt tussen beurzen voor onderzoekers met en zonder klinische verplichtingen. Voor elke Dekkerbeurs is er één selectieronde per jaar. Uitzondering hierop zijn de beurzen Clinical Established Investigator en Established Investigator, waarvoor om het jaar een selectieronde is. Het Dekkerprogramma voorziet niet in specifieke beurzen voor een promotietraject. Voor een overzicht van alle Dekkerbeurzen kijk op onze online [pagina](#).

Team Science Dekkerbeurs

In 2024 werd voor het eerst de Team Science Dekkerbeurs opengesteld. Het doel van deze Dekkerbeurs is om twee verschillende disciplines met elkaar te verbinden. In 2024 stonden technologische innovaties binnen het cardiovasculaire veld centraal. De Team Science Dekkerbeurs is aan te vragen door een duo van onderzoekers en nadrukkelijk gericht op de (door)ontwikkeling van innovaties die bijdragen aan (één van) de zeven uitdagingen van de Hart- en vaatagenda.

Onze Dekkerbeurzen:



3. Voorwaarden voor indiening

Doelgroep en doelstelling

Het doel van deze beurs is dat jonge onderzoekers zich ontwikkelen tot zelfstandige onderzoekers. Deze beurs is bedoeld voor onderzoekers die net gepromoveerd zijn, die hun onderzoek niet combineren met klinische taken en zich willen ontwikkelen binnen het cardiovasculaire veld. Het cardiovasculaire veld is breed en omvat veel disciplines die belangrijk zijn voor het voorkomen, opsporen, behandelen en genezen van hart- en vaatziekten en daarmee bijdragen aan het reduceren van ziektelast. De Hartstichting nodigt iedereen die denkt een bijdrage te kunnen leveren aan het cardiovasculaire onderzoeksveld uit om een aanvraag in te dienen.

Financiën

In 2025 zijn er drie Postdoc beurzen beschikbaar.

Deze beurs biedt financiële ondersteuning voor personeelskosten en overige kosten voor een periode van minimaal 2 en maximaal 3 jaar.

Omvang van de beurs

Het totale bedrag dat u maximaal kunt aanvragen is € 325.562,00 en naar rato te verlagen bij een projectduur korter dan 3 jaar.

Het bedrag dat u kunt aanvragen voor personeelskosten is maximaal € 295.562,00, naar rato te verlagen bij een projectduur korter dan 3 jaar. Het bedrag dat u kunt aanvragen voor overige kosten is maximaal € 30.000,00, naar rato te verlagen bij een projectduur korter dan 3 jaar.

Personeelskosten

De Hartstichting maakt gebruik van personeelscategorieën. Op deze beurs is salariscategorie B van toepassing (jaar 1 t/m 3). Afhankelijk van de duur van uw onderzoeksproject is maximaal € 295.562,00

beschikbaar (100% aanstelling voor 3 jaar). Deze beurs dekt alleen uw eigen salaris. Het is niet toegestaan de personeelskosten te gebruiken voor het salaris van ondersteunend personeel.

Overige kosten

Naast financiële ondersteuning van salariskosten kunt u maximaal € 30.000,00 (gemiddeld € 10.000,00 per jaar) overige kosten aanvragen. Geef in het budgetsheet aan waar u dit voor wilt inzetten.

Onder overige kosten kunnen uitsluitend gespecificeerde verbruiksgoederen en/of proefdieren die direct noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het onderzoek worden aangevraagd.

De volgende kosten komen niet voor vergoeding in aanmerking:

- Apparatuur (computers, meetapparatuur, analyseapparatuur enz.).
- Algemene (laboratorium) faciliteiten (overhead) en de hieruit voortvloeiende kosten. Hieronder vallen o.a. opleidingskosten, reiskosten personeel.
- Software e.d.
- Kosten voor publicaties

Zie bijlage 2. 'Instructies voor het invullen van het budgetformulier' voor gedetailleerde informatie met betrekking tot het invullen van de budgetsheet en de mogelijke financieringsposten. Hier vindt u ook de door ons gehanteerde personeelscategorieën.

Bijdrage aan werkbezoek en congreskosten

Werkbezoek

U kunt een aanvullend bedrag aanvragen voor een werkbezoek in het buitenland van maximaal € 5.000,-. Het werkbezoek mag maximaal zes maanden duren en kunt u opdelen in meerdere korte werkbezoeken. De Hartstichting vergoedt hotelkosten of de huur van een kamer/appartement en de reiskosten naar/van het instituut waar het werkbezoek plaatsvindt. Wij vergoeden geen kosten tijdens het verblijf zoals eten, drinken, woon-werkverkeer etc.

Een werkbezoek dient u op te nemen in uw aanvraag. U dient een uitnodiging van het gastinstituut bij de aanvraag toe te voegen.

Congresbezoek

Kosten voor congresbezoek worden apart toegewezen via het dr. W. Stiggelbout-programma. U hoeft deze kosten dus niet in uw begroting op te nemen. Meer informatie over werk- en congresbezoeken vindt u op:

<https://professionals.hartstichting.nl/samenwerking-en-financiering/financiering/beurzen-voor-aanvullende-kosten>

Bijdrage eigen instituut

Met de Dekkerbeurzen draagt de Hartstichting bij aan de ondersteuning en verdere ontwikkeling van talentvolle onderzoekers in het cardiovasculaire veld. De Hartstichting vindt het belangrijk dat talent ook ondersteund wordt door de kennisinstellingen waar zij werken. Dit is niet alleen belangrijk voor uw wetenschappelijke en/of klinische carrière maar draagt ook bij aan een sterk cardiovasculair onderzoeksklimaat in de toekomst. Dit kan de Hartstichting niet alleen. We vragen u daarom aan te geven in welke vorm de kennisinstelling(en) waar u dit onderzoek gaat uitvoeren bijdraagt aan dit project. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van het ter beschikking stellen van personeel, tijdsinvestering van uw begeleider, door u vrij te maken van klinische verplichtingen of door bij te dragen aan

materiaalkosten. Het kan ook in de vorm van het aanbieden van specifieke scholing die bijdraagt aan uw verdere professionele ontwikkeling.

Aandachtspunt omtrent financiering

De Hartstichting is voor haar inkomsten volledig afhankelijk van giften van donateurs. Deze giften zijn ontoereikend voor het behalen van onze doelstellingen. Daarom is ons beleid erop gericht dat waar mogelijk ook andere partijen financieel bijdragen. Door zorgvuldig na te gaan of de Hartstichting de juiste financier is voor uw onderzoek en welke financiële middelen ook ingezet kunnen worden in het geval uw onderzoek gehonoreerd wordt, kan de Hartstichting haar beperkte middelen zo efficiënt mogelijk inzetten. Hierdoor maken we meer onderzoek mogelijk.

In geval van cofinanciering of samenwerking met private partners, let dan op dat dit voldoet aan de [gedragscode samenwerking met bedrijven](#) van de Hartstichting.

Indien u twijfelt u of uw onderzoek in aanmerking komt voor financiering door de Hartstichting, neem dan vooraf contact op met de contactpersoon van de Hartstichting. Samen kijken we of uw voorstel past bij de Hartstichting en of het passender is dat (ook) andere partijen financieel bijdragen aan uw onderzoek. Door tijdig met ons in gesprek te gaan voorkomt u dat we in een later stadium moeten besluiten uw aanvraag niet in behandeling te nemen.

4. Criteria en voorwaarden

De Hartstichting heeft, in afstemming met de Wetenschappelijke Adviesraad (WAR), criteria en voorwaarden opgesteld waaraan alle aanvragers en onderzoeksvoorstellen binnen een bepaalde beurs moeten voldoen. Deze zijn zorgvuldig vastgesteld en gebaseerd op de meest gangbare klinische en wetenschappelijke trajecten. Het kan echter voorkomen dat u een afwijkend traject heeft doorlopen en dat u daarom niet in aanmerking komt voor het aanvragen van een Dekkerbeurs, terwijl de doelstellingen van de beurs wel aansluiten bij uw situatie. Neem in dit geval tijdig contact op met de Hartstichting. Indien uw situatie daar aanleiding toe geeft, leggen we dit ter advies voor aan de WAR. Op basis van dit advies kan de Hartstichting besluiten u toch de mogelijkheid te bieden een aanvraag in te dienen. De Postdoc beurs is een persoonsgebonden beurs en is niet overdraagbaar.

Criteria en voorwaarden voor de aanvrager:

- U bent maximaal drie jaar geleden gepromoveerd. Voor de ronde van 2025 geldt dat u gepromoveerd moet zijn na 1 januari 2022.
- De Hartstichting kan deze termijn verlengen als er sprake is van langdurig verlof in verband met zwangerschap, ouderschapsverlof, zorgverlof of ziekte na de promotie. Bespreek dit minimaal 6 weken vóór het indienen van de aanvraag met de Hartstichting.
- De Hartstichting hanteert met ingang van 1 januari 2020 de onderstaande extensieregels. Het stapelen van regelingen is niet toegestaan.
 - Biologische moeders
 - maximaal 18 maanden per kind, maximaal 36 maanden
 - van toepassing op kinderen geboren vanaf 6 maanden voor de promotiedatum, de start van een klinische specialisatie of benoeming tot hoogleraar.
 - Overige ouders
 - maximaal 6 maanden per kind, maximaal 12 maanden
 - Van toepassing op kinderen geboren vanaf 6 maanden voor de promotiedatum, de start van een klinische specialisatie of benoeming tot hoogleraar.
 - Langdurig zorgverlof
 - maximaal 36 maanden
 - Langdurige ziekte
 - maximaal 36 maanden
- Bent u nog niet gepromoveerd, dan moet uw proefschrift in ieder geval goedgekeurd zijn door de promotiecommissie en moet de promotiedatum vaststaan. Voegt u hiervan een schriftelijk bewijs bij de aanvraag. U moet gepromoveerd zijn voordat het onderzoeksproject start.
- U bent niet in opleiding tot of werkzaam als medisch specialist.
- U bent of wordt aangesteld aan een Nederlandse kennisinstelling.

De Hartstichting behoudt zich het recht voor om, in overleg met de voorzitter van de commissie, uw aanvraag niet in behandeling te nemen indien zij van mening is dat u overgekwalificeerd bent en daarmee niet past binnen de doelgroep van deze beurs.

Criteria en voorwaarden voor het onderzoek:

- Het onderzoek richt zich op de preventie, opsporing, behandeling of genezing van hart- en vaatziekten en draagt bij aan het reduceren van de ziektelast door hart- en vaatziekten.

- Een goede begeleiding en inbedding van het onderzoek in een onderzoekstructuur is van belang voor de slagingskansen van het onderzoek. De begeleiding en inbedding van uw project wordt duidelijk beschreven en blijkt ook uit het projectteam dat betrokken zal zijn bij het onderzoek. Een goede ondersteuning blijkt uit een inhoudelijk gemotiveerde brief van uw supervisor. Uw supervisor kan benaderd worden voor aanvullende vragen over u, de inbedding en/of de begeleiding van het onderzoek.
- U beschrijft duidelijk uw eigen bijdrage aan het onderzoek onder *Description of Work*.
- De projectduur is minimaal twee en maximaal drie jaar.
- U werkt minimaal 0,8 fte aan het onderzoek gedurende de looptijd van het project
- Uw onderzoeksproject start uiterlijk zes maanden na de schriftelijke bevestiging van de toekenning. U dient uiterlijk medio januari 2026 te zijn gestart met de beurs, anders vervalt de financiering.
- Het onderzoek kan pas van start gaan wanneer eventueel benodigde METC-goedkeuring(en) is verkregen. Hou hier rekening mee bij het opstellen van uw onderzoeksplan. Als voorbeeld: u kunt geen tijd tijdens het project besteden aan het aanvragen van een METC-goedkeuring wanneer het belangrijkste onderdeel van uw onderzoek een METC-plichtige studie is. Dit dient u voor de start van het project te regelen. Dit geldt ook voor de vergunning voor het uitvoeren van experimenten met proefdieren. Indien het niet lukt de benodigde goedkeuringen binnen de daarvoor gestelde termijn te verkrijgen, behoudt de Hartstichting zich het recht voor de financiering te laten vervallen.

De Hartstichting verwacht dat u bij het schrijven van de aanvraag rekening houdt met een aantal belangrijke onderwerpen zoals diversiteit, open science en gebruik van mensen en proefdieren in wetenschappelijk onderzoek. In bijlage 1 'Instructies voor het invullen van het aanvraagformulier' vindt u meer informatie over hoe de Hartstichting verwacht hoe u omgaat met deze onderwerpen in uw aanvraag en onderzoek.

Criteria en voorwaarden voor indiening:

- U kunt maximaal twee keer een aanvraag indienen voor deze beurs.
- De aanvraag is volledig met daarin alle relevante informatie die nodig is voor een goede beoordeling.

Indien in uw aanvraag essentiële onderdelen ontbreken dan behoudt de Hartstichting zich het recht voor uw aanvraag niet in behandeling te nemen. Bij een zeer groot aantal aanvragen voor de beurs komt de kwaliteit van het beoordelingsproces in het geding. Om de kwaliteit te kunnen waarborgen behoudt de Hartstichting zich het recht voor om, in overleg met de beoordelingscommissie, de aanvraag op basis van een marginale toetsing af te laten vallen zonder externe beoordeling door referenten. Neem bij twijfel over de geschiktheid van uw onderzoek voor indiening voor de Postdoc beurs contact met ons

5. Aanvraag indienen**Deadline indienen**

De deadline voor het indienen van een financieringsaanvraag voor een Postdoc beurs is dinsdag 4 februari 2025 om 14:00 uur 's middags.

Indiensysteem Cavaris

Aanvragen kunnen uitsluitend ingediend worden via Cavaris en inloggen gaat via een multi-factor authentication (www.cavaris.nl).

De aanvraag wordt ondertekend door uzelf en de volgende medeondertekenaar:

- De *Director of Institute*: de wetenschappelijk directeur van uw onderzoeksinstituut onderschrijft en ondersteunt hiermee de aanvraag.

Via 'Link Invitations' kunt u de *Director of Institute* uitnodigen om uw aanvraag te ondertekenen. Deze persoon ontvangt vervolgens een email met de uitnodiging. Indien deze persoon nog niet bekend is in ons aanvraagstelsel, dient deze zich eerst te registreren via het welkomstportaal.

Zie bijlage 1 'Instructies voor het invullen van het aanvraagformulier' voor meer informatie over de gevraagde velden en het werken met Cavaris.

6. Procedure**Controle op randvoorwaarden**

Na binnenkomst controleren medewerkers van de Hartstichting of de aanvraag volledig is en of deze voldoet aan de voorwaarden voor indiening.

Let op: alleen aanvragen die aan praktische voorwaarden voldoen zoals beschreven in bijlage 1 'Instructies voor het invullen van het aanvraagformulier', inclusief het goede template Budget, neemt de Hartstichting in behandeling.

Zorg dat u beschikbaar bent voor eventuele vragen tot en met vrijdag 7 februari 2025 en zorg dat we uw mobiele nummer hebben. Mocht u niet beschikbaar zijn, laat ons dit dan tijdig weten. Indien de Hartstichting besluit uw aanvraag niet in behandeling te nemen, ontvangt u bericht van ons.

Beoordelingsproces

Het beoordelingsproces bestaat uit de volgende stappen:

1. Externe review

In overleg met de voorzitter van de beoordelingscommissie bepaalt de Hartstichting of uw aanvraag in behandeling wordt genomen. Wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen dan krijgt u hierover bericht van ons. Dit besluit zal altijd onderbouwd worden. Als uw aanvraag in behandeling wordt genomen, dan leggen we uw aanvraag ter beoordeling voor aan onafhankelijke nationale en internationale referenten. De beoordelingen die we van de referenten ontvangen sturen we aan u door, waarna u de gelegenheid krijgt hier schriftelijk op te reageren (wederhoor).

2. Telefonische vergadering

De in behandeling genomen aanvragen inclusief bijbehorende beoordelingen en wederhoren worden voorgelegd aan de commissie. De commissie vormt op basis van alle beschikbare informatie een eigen oordeel en kan in tegenstelling tot de referenten verschillende aanvragen met elkaar vergelijken. Vervolgens selecteert de commissie aanvragers die uitgenodigd gaan worden voor het interview. Er wordt rekening gehouden met de door de Hartstichting opgestelde voorwaarden en aandachtspunten behorende bij de beurs, inbedding van het onderzoek in het instituut en of uw onderzoek ook door de kennisinstelling of derden wordt gefinancierd.

3. Interview

Na de telefonische vergadering worden de geselecteerde aanvragers uitgenodigd om hun onderzoeksvoorstel te presenteren en verdedigen voor de commissie. Na afloop adviseert de commissie de Hartstichting welke aanvragen voor financiering in aanmerking komen.

4. Toewijzing

De voorgedragen projecten worden grondig gecontroleerd op compleetheit van het werkplan en de begroting. Waarna de geselecteerde voorstellen worden voorgedragen aan de directie van de Hartstichting, die verantwoordelijk is voor de uiteindelijke toewijzing van de beurzen. Na goedkeuring van de directie vindt de benoeming van de kandidaten voor de beurs plaats.

Samenstelling Dekkercommissie

De Hartstichting heeft drie commissies samengesteld uit wetenschappers in Nederland die aanvragen beoordelen voor in totaal zeven verschillende Dekkerbeurzen. Een lid van de Wetenschappelijke Adviesraad van de Hartstichting is voorzitter van elke commissie. Bij de samenstelling van de commissie wordt rekening gehouden met een goede verdeling van expertise en Nederlandse (kennis)instellingen. Mocht de benodigde expertise voor beoordeling van een aanvraag niet aanwezig zijn in de commissie dan zal de Hartstichting haar best doen om deze toe te voegen. Deze commissies van wetenschappers adviseren over de kwaliteit en prioritering van de aanvragen en de aanvragers. De samenstelling van de Dekkercommissies voor de periode 2025 tot en met 2027 vindt u via de [Dekkerbeurs Informatiepagina](#).

Toekenning

De uiteindelijke toekenning van financiering vindt plaats op grond van een overeenkomst en financieringsvoorwaarden. Lees de overeenkomst goed door voordat u gaat indienen, deze vindt u in [Cavaris](#) nadat u een aanvraag hebt aangemaakt als bijlage in het tabblad General Information. Bij het ondertekenen gaat u er niet alleen zelf mee akkoord, de afspraken gelden ook voor de instelling waar u werkzaam bent. Het onderzoek dient uiterlijk zes maanden na de toekenning van de beurs gestart te zijn, anders komt de toegekende financiering te vervallen.

Uitreiking beurzen

De Hartstichting is trots op de Dekkerlaureaten en op de belangrijke bijdrage die zij leveren aan de hartgezondheid van Nederland. Begin 2026 nodigen we alle Dekkerlaureaten van 2025 uit voor een feestelijke officiële toekenning tijdens de 'Dekkermiddag'. Hiervoor zijn ook familie en andere geïnteresseerden van harte uitgenodigd. Daarnaast kan het voorkomen dat we een beroep op u doen voor publicitaire activiteiten of u betrekken bij Hartstichting bijeenkomsten of evenementen. Tenslotte hopen we als Hartstichting een beroep te mogen doen op uw expertise en rekenen we op uw inzet als referent voor financieringsaanvragen van andere onderzoekers.

Workshop Maatschappelijke Impact in onderzoek

De Hartstichting streeft ernaar dat het onderzoek dat zij financiert een maximale bijdrage levert aan de missie van de Hartstichting. We vinden het dan ook belangrijk dat er al bij aanvang van een onderzoek aandacht is voor de maatschappelijke impact van mogelijke onderzoeksresultaten.

De Hartstichting nodigt u daarom bij toekenning van een Dekkerbeurs uit voor de workshop 'Maatschappelijke impact in onderzoek'. Deze workshop wordt gegeven in samenwerking met de Commissie Maatschappelijke Kwaliteit (CMK) en beslaat een dagdeel. Gezien het belang dat de

Hartstichting hecht aan het creëren van impact, is de workshop verplicht voor alle Dekkerlaureaten. Op de professionals-website van de Hartstichting vindt u meer informatie over de [CMK](#).

Open Access

De Hartstichting wil onderzoeksresultaten toegankelijker maken voor wetenschappers, patiënten, burgers en ondernemers. Alle artikelen die voortkomen uit onderzoek gefinancierd door de Hartstichting worden daarom direct of uiterlijk zes maanden na publicatie voor iedereen toegankelijk gemaakt. Hiervoor kan één van de volgende routes gekozen worden:

- Publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de [DOAJ](#);
- Publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in [OpenDOAR](#);
- Publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de UNL en een uitgever. Zie ook [openaccess.nl](#)

Bekijk via de [Open Access Journal Browser](#) welke afspraken er zijn gemaakt met tijdschriften m.b.t. article processing charge. Er zijn ook andere routes voor de vergoeding van deze kosten, bijv. via de institutionele Open Access budgetten.

Tijdspad

De planning van deze selectieprocedure is als volgt (onder voorbehoud):

4 februari 2025, 14.00 uur	Deadline indienen van aanvragen
februari/maart	Aanvragen worden beoordeeld door referenten
begin april	Referentrapporten naar aanvragers voor wederhoor
medio april	Deadline wederhoor
medio mei	Eerste selectie door selectiecommissie in telefonische vergadering
begin juni	Selectievergadering. Commissie draagt kandidaten voor aan de directie van de Hartstichting
medio juni	Advies van selectiecommissie wordt besproken in een vergadering van de directie van de Hartstichting
medio juli	Toekenning beurzen
	Start contractfase, startgesprek
1 oktober	Eerst mogelijke startdatum
Zes maanden na toekenning	Uiterste startdatum

7. Contact en overige informatie

Contactgegevens

Voor inhoudelijke informatie over het indienen van een aanvraag kunt u contact opnemen met Team Onderzoek van de Hartstichting:

Verantwoordelijk medewerker onderzoek: Roos Halmos, research@hartstichting.nl, 070-3155531.

Verantwoordelijk researchmanager: Jonne Emanuel-Hos, j.hos@hartstichting.nl, 070-3155673.

Gedragcodes

De Hartstichting gaat ervan uit dat u zich aan de volgende gedragscodes houdt:

- Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit (herziene [versie 2018](#))
- Gedragscode Gezondheidsonderzoek (versie [januari 2022](#))

Wet- en regelgeving klinisch onderzoek

Gaat u klinisch onderzoek doen, dan bent u verplicht de Basis cursus Regelgeving en Organisatie voor Klinisch Onderzoekers te volgen, zie voor meer informatie de website van de NFU: <https://www.nfu.nl/themas/randvoorwaarden-wetenschappelijk-onderzoek/brokr>. We wijzen u graag op de site van [het CCMO](#). U vindt hier een e-learning module over wet- en regelgeving rondom klinisch onderzoek. Voor wettelijke eisen verbonden aan mensgebonden onderzoek en het gebruik van proefdieren verwijzen we u naar: [Wettelijke eisen voor onderzoek | Hartstichting voor professionals](#).

Vertrouwelijkheid en belangenverstrengeling

De Hartstichting hecht belang aan een objectieve besluitvorming en een transparante beoordelingsprocedure bij het verstrekken van onderzoeksfinanciering. Aanvragers van financiering moeten erop kunnen vertrouwen dat hun aanvragen niet bekend worden gemaakt buiten de kring van betrokkenen bij de besluitvorming en dat besluiten genomen worden zonder vooringenomenheid en zonder persoonlijk belang. Om dit te waarborgen, hanteert de Hartstichting de gedragscode Vertrouwelijkheid en Belangenverstrengeling die te vinden is op onze [website](#).

Klachtenprocedure

Bezwaar aantekenen tegen een afwijzing is niet mogelijk. Mocht u van mening zijn dat de procedure wat betreft de behandeling van uw onderzoeksvoorstel niet correct is geweest, dan is het mogelijk een klacht in te dienen. Een klacht kunt u tot vier weken na dagtekening van de afwijzingsbrief indienen via het klachtenformulier op de website van de Hartstichting. De klachtenprocedure kunt u vinden op onze [website](#) of opvragen via research@hartstichting.nl.

Bijlage 1. Instructies voor het invullen van het aanvraagformulier

1.1 Praktische voorwaarden voor het indienen van een uitgewerkte aanvraag

De Hartstichting stelt een aantal praktische voorwaarden aan het indienen van de aanvraag. Deze praktische voorwaarden worden hieronder beschreven.

- De uitgewerkte aanvraag moet uiterlijk dinsdag 4 februari 2025, 14.00 uur 's middags ingediend zijn via het elektronische systeem Cavaris, te bereiken via de website www.cavaris.nl. Registreren en inloggen bij Cavaris gaat eenvoudig via het welkomstportaal. Bij vragen kunt u contact opnemen met research@hartstichting.nl. Handleidingen voor gebruik van het systeem zijn in deze link te vinden: <https://gms.cavaris.nl/files/471941/139913/Externe>
- De uitgewerkte aanvraag dient in de Engelse taal geschreven te zijn, behalve het item 'summary in Dutch'.
- De samenvattingen kunnen voor communicatie- en fondsenwervende doeleinden gebruikt worden richting het algemene publiek. Vermijd daarom het gebruik van IP gevoelige informatie.
- Het is de bedoeling dat u alle tabbladen doorloopt om uw aanvraag in te kunnen dienen. Indien er een veld niet is gevuld, is het niet mogelijk om uw aanvraag in te dienen.
- Toelichting voor het correct invullen van het Excel bestand voor het budget vindt u op het eerste tabblad van dit Excel bestand. Zodra u het Excel bestand voor het budget ingevuld en geüpload heeft in Cavaris, worden de bedragen in het systeem automatisch aangevuld.

Let op: alleen aanvragen die aan praktische voorwaarden voldoen zoals beschreven in deze bijlage, inclusief het goede template Budget, neemt de Hartstichting in behandeling

Indien u zich niet strikt houdt aan de voorgeschreven vragen en het Excel-bestand, kan dit een negatieve invloed hebben op de beoordeling door onafhankelijke experts.

1.2 Ondertekenen en indienen van de aanvraag

De aanvraag wordt ondertekend door uzelf en de volgende medeondertekenaar:

- De *Director of Institute*: de wetenschappelijk directeur van uw onderzoeksinstituut onderschrijft en ondersteunt hiermee de aanvraag.

Via 'Link Invitations' kunt u de *Director of Institute* uitnodigen om uw aanvraag te ondertekenen. Deze persoon ontvangt vervolgens een email met de uitnodiging. Indien deze persoon nog niet bekend is in ons aanvraagstelsel, dient deze zich eerst te registreren via het welkomstportaal. Voor vragen over het ondertekenen van de aanvraag kunt u de handleiding voor Cavaris raadplegen:

[Externe handleidingen \(cavaris.nl\)](#)

De *Director of Institute* kan op elk moment tijdens het schrijven van de aanvraag ondertekenen en hoeft daarmee niet te wachten tot de aanvraag volledig klaarstaat om in te dienen. U ontvangt een melding via e-mail zodra alle benodigde ondertekenaars de aanvraag ondertekend hebben.

Als u alle velden heeft ingevuld en de benodigde bijlagen heeft toegevoegd, verklaart u zelf ook dat u akkoord bent met het indienen van de aanvraag.

Bevestiging van indiening

U ontvangt automatisch een e-mail ter bevestiging op het moment dat uw aanvraag succesvol is ingediend. Gebeurt dit niet, dan is uw aanvraag niet door ons ontvangen. Neem in dat geval zo snel mogelijk contact met ons op. Aanvragen kunnen niet na de deadline worden ingediend en worden dan niet meer in behandeling genomen. Neem dus (ruim) vóór de deadline contact met ons op als u problemen heeft met het indienen van uw aanvraag. Wij zijn bereikbaar via research@hartstichting.nl en op telefoonnummer 070-3155531.

1.3 Overzicht onderdelen aanvraag

Hieronder vindt u een overzicht met een korte beschrijving van de onderdelen van uw aanvraag.

General Information

Bij dit onderdeel vragen we u algemene informatie zoals de titel, tijdsduur en eventuele partners van het project aan te geven. Het is belangrijk om hier ook het projectteam dat betrokken zal zijn bij het onderzoek toe te voegen. U dient hier ook uw curriculum vitae toe te voegen in pdf-format in de tabel *Applicant* gebruikmakende van het cv-template bij de kop *Documentation*. Daarnaast ondertekent u als aanvrager in dit tabblad bij *Acceptance Conditions* de aanvraag door aan te geven dat u akkoord gaat met de voorwaarden.

Summary

De Nederlandse samenvatting dient geschreven te worden in begrijpelijke taal voor niet-medisch geschoolden. Deze samenvatting wordt mogelijk gebruikt voor communicatie- en fondsenwervende doeleinden richting het algemene publiek. De Engelse samenvatting is onder andere bedoeld voor referenten en moet alle noodzakelijke elementen bevatten waarop een referent kan beslissen of hij/zij uw aanvraag kan beoordelen. Bij toekenning van een aanvraag publiceren wij de Engelse samenvatting via de zoekmachine voor door de Hartstichting gefinancierd onderzoek. Deze zoekmachine staat op onze professionals website: <https://professionals.hartstichting.nl>.

Budget

Zie bijlage 2. 'Instructies voor het invullen van het budgetformulier' voor gedetailleerde instructies.

Impact

- *Impact op het gezondheidsprobleem*

Beschrijf hier de relevantie van het onderzoek voor het beschreven gezondheidsprobleem met een lange termijn oplossing en ambitie. Bespreek daarnaast ook de impact van deze oplossing op de ziektelast en de korte termijn doelstelling. Ook voor basaal en preklinisch onderzoek is het van belang de mogelijke impact van de resultaten te beschrijven.

- *Diversiteit*

Beschrijf onder het kopje *Impact* in het aanvraagformulier in hoeverre er in het onderzoek rekening wordt gehouden met verschillen tussen mensen. Het is wenselijk dat er wordt ingegaan op zoveel mogelijk verschillen zoals leeftijd, sekse en gender, sociaaleconomische positie, migratieachtergrond en gezondheidsvaardigheden. Beschrijf onder *Impact* ook de activiteiten die nodig zijn om bepaalde groepen te betrekken en mogelijke barrières die zich gedurende het onderzoek kunnen voordoen. Ter inspiratie: De website <https://genderedinnovations.stanford.edu/methods-sex-and-gender-analysis.html> biedt handvaten om in elke stap van het onderzoeksproces rekening te houden met sekse en gender verschillen. Voor meer informatie over het uitvoeren van inclusief onderzoek, zie: [APH Quality Handbook: Inclusive recruitment in \(qualitative\) research](#).

- *Persoonlijke impact*

De Hartstichting vindt het belangrijk om te weten hoe de doelen van de beurs aansluiten bij die van de aanvrager. Beschrijf in dit onderdeel het belang van deze beurs voor uw carrière en uw rol in het cardiovasculaire onderzoeksveld nu en in de toekomst. Beschrijf ook waarom u de beurs moet krijgen en wat uw meest impactvolle publicatie is en waarom.

Description of work

Een onderzoeksvoorstel dient van hoge wetenschappelijke kwaliteit zijn en bij te dragen aan de missie van de Hartstichting. Beschrijf hier de hypothese en doelstellingen voor het project, gevolgd door een gedetailleerde beschrijving van het onderzoeks- en werkplan (materiaal en methode). In de paragraaf over het tijdsplan geeft u aan wat de planning is voor uw project. Beschrijf hier ook hoe de afdeling en/of onderzoeksgroep het project zullen ondersteunen. Beschrijf vervolgens welke statistische tests uitgevoerd worden en onderbouw de steekproefgrootte met een powercalculatie. Daarnaast vereist de aanvraag een SWOT-analyse waarbij een inschatting wordt gemaakt van de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor uw project en hoe deze ondervangen worden. Onder '*Additional uploads*' kunnen figuren en referenties als aparte pdf worden toegevoegd (maximaal 3 figuren en maximaal 2 A4).

Working visit

Indien u een tegemoetkoming aanvraagt voor een werkbezoek (zoals aangegeven op tabblad *General Information*), beschrijft u hier welke buitenlandse onderzoeksgroep wordt bezocht en hoe lang. Ook geeft u aan wat het doel is van het werkbezoek en welke toegevoegde waarde het heeft voor het voorgestelde onderzoek. Beschrijf hoe het werkbezoek bijdraagt aan talentontwikkeling, het versterken van onderzoekslijnen en het vergroten van de impact van het onderzoek. Verwerk dit ook in uw budget. Voeg de uitnodiging van het gastinstituut toe als bijlage bij het laatste tabblad '*Additional uploads*'.

Data management

Beschrijf hoe u data gaat verzamelen en analyseren, hoe u de data bewaart tijdens en na afloop van het project en hoe de data beschikbaar worden gesteld voor hergebruik. Als er gebruik wordt gemaakt van bestaande data(sets), beschrijf dan ook van welke data(sets) u gebruik maakt en hoe de data wordt hergebruikt. Als de beurs wordt toegewezen, vragen we een Data Management Plan (DMP) op. Deze wordt bij voorkeur opgesteld i.s.m. een datasteward. Daarnaast worden de FAIR-principes toegepast, FAIR staat voor Findable, Accessible, Interoperable, Reusable. In het Nederlands: vindbaar, toegankelijk, interoperabel, herbruikbaar en duurzaam opgeslagen. Het DMP is een dynamisch document dat ook gebruikt wordt om datamanagement te monitoren.

(Pre-)Clinical studies

Indien u patiënten of gezonde proefpersonen wilt gebruiken, beschrijft u hoeveel mensen u wilt includeren, wat voor soort interventie het betreft, en of een METC-toestemming nodig is en of deze al verkregen is. Als u proefdieren gebruikt voor uw studie, geeft u aan hoeveel dieren, welke sekse en welke soort(en). Beschrijf daarnaast waarom het diervoorbeeld gekozen is en waarom het diervoorbeeld noodzakelijk is om de onderzoeksvraag te beantwoorden. De Hartstichting vindt het belangrijk dat er zo verantwoord mogelijk proefdieren voor onderzoek worden gebruikt. Beschrijf daarom welke alternatieven overwogen zijn (bijvoorbeeld een *in vitro* model of humane studie) en de reden waarom u hier geen gebruik van kan maken. Bij het laatste onderdeel geeft u aan welke maatregelen worden genomen om het aantal benodigde proefdieren te verminderen en de hoeveelheid ongerief voor de proefdieren te verlagen.

- *Onderzoeksregistratie*

Voor klinisch en preklinisch onderzoek geldt dat het onderzoek geregistreerd wordt vóór de start van het project in een register. Dit kan bijvoorbeeld in: <http://www.clinicaltrials.gov> of <https://preclinicaltrials.eu/>. Daarnaast dient al het onderzoek met proefdieren voor aanvang geregistreerd te worden via het internationale register <https://preclinicaltrials.eu>. Mocht dit niet mogelijk zijn dan moet dit duidelijk onderbouwd zijn.

Meer over ons beleid op het gebied van onderzoeksresultaten en data vindt u hier: [Data en infrastructuur | Hartstichting voor professionals](#).

Route to societal impact

- *Disseminatie*

De Hartstichting heeft als belangrijkste missie de hart- en vaatgezondheid van Nederland te verbeteren. Beschrijf hier welke stappen u onderneemt om de onderzoeksresultaten verder te brengen, wat de lange termijn implicaties zijn voor de zorgpraktijk en hoe kennis van professionals en patiënten wordt meegenomen. Geef ook aan hoe u de resultaten gaat communiceren naar professionals en het algemene publiek (strategie, activiteiten en doelgroep). Als u doelgroepen (o.a. patiënten, zorgprofessionals en andere stakeholders) betreft bij uw onderzoek dient u dit ook aan te geven. Beschrijf hoe hun advies wordt meegenomen in het gehele project van begin tot eind. Mocht de beurs toegekend worden, dan ondersteunen we u in het vergroten van maatschappelijke impact door onze workshop 'Maatschappelijke Impact'.

- *End user involvement*

Uw onderzoeksresultaten zijn optimaal bruikbaar voor andere onderzoekers, zorgverleners, bedrijven en/of patiënten als u in uw onderzoek vroegtijdig rekening houdt met hun wensen, kennis en ervaring. Beschrijf hier welke mensen u op welke wijze betreft bij uw onderzoek. De Hartstichting heeft bijgedragen aan de ontwikkeling van de Kickstarter, die laat zien hoe je gebruikers van onderzoeksresultaten in elke fase en bij elk type onderzoek kunt betrekken. Kijk voor meer informatie over participatie en de Kickstarter op: [Gebruikersparticipatie | Hartstichting voor professionals](#)

Collaborations

Het Dekkerprogramma is een persoonsgebonden beurs. Ook voor deze beurzen vindt de Hartstichting het belangrijk dat onderzoekers samenwerken aangezien dit aanvullende kennis en expertise beschikbaar maakt binnen het project en de kans van slagen verhoogt. Dit wordt meegenomen bij het beoordelen van de aanvraag door de commissie. Beschrijf daarom ook hoe samengewerkt wordt met bestaande onderzoeksprogramma's (nationaal en internationaal) en wat deze samenwerking inhoudt. Overweeg ook eventuele samenwerkingen met de DCVA-consortia.

Reviewer suggestions

We vragen u drie nationale en drie internationale referenten aan te dragen. Bij het aanschrijven van referenten wordt er een check uitgevoerd op eventuele belangenverstrengelingen. Zo mag bijvoorbeeld iemand uit hetzelfde instituut niet als referent de aanvraag beoordelen. Houd hier rekening mee bij het opgeven van referenten. Voor meer informatie over belangenverstrengeling verwijzen wij u door naar: [Gedragscodes | Hartstichting voor professionals](#). Ook is het niet mogelijk om commissieleden als referent op te geven. Kijk voor de actuele samenstelling van de Dekker commissie en andere commissies zoals de internationale wetenschappelijke commissie (ISAC), wetenschappelijke advies raad (WAR) op onze website. Ook vragen we u aan te geven of, en zo ja welke, referenten u wilt uitsluiten en wat de reden voor uitsluiting is.

Additional uploads

Hier kunt u de volgende documenten bijvoegen als PDF:

- Verplicht: Aanbevelingsbrief van de supervisor van het onderzoek*
- Verplicht: Publicatielijst**
- Optioneel: PDF met maximaal 3 figuren en/of tabellen (incl. figuur legenda op maximaal 2 A4 pagina's)
- Optioneel: Uitnodiging van het gastinstituut voor een werkbezoek

*Uw supervisor schrijft een aanbevelingsbrief met daarin aandacht voor uw toekomstperspectieven bij de universiteit of het UMC.

**Neem in de publicatielijst het volgende op:

- Publicaties in (inter)nationale peer reviewed tijdschriften (inclusief accepted/in press/submitted).
- Letters to the editor, editorials, etc.
- Bijdragen aan boeken.
- Presentaties (mondeling of poster) op (inter)nationale congressen.
- Beleidsdocumenten.
- Patenten of andere documenten gerelateerd aan intellectueel eigendom.
- Bijdragen aan klinische richtlijnen.
- Artikelen in kranten, niet-wetenschappelijke tijdschriften, publicaties op websites e.d. voor patiënten of het algemene brede publiek.
- Presentaties of andere contacten met patiënten of het algemene publiek.

Bijlage 2. Instructies voor het invullen van het budgetformulier

U kunt het Excel template downloaden vanuit Cavaris. Vul het budgetformulier in en upload het daarna. Geef duidelijk aan wat u bij de Hartstichting aanvraagt, wat de eigen bijdrage is van de verschillende partners en/of vanuit een andere financier nog een bijdrage is. Hiermee ontstaat een totale financiële begroting van uw project. Het is belangrijk dat u bij het invullen van het budgetformulier de juiste salariscategorieën gebruikt. Deze staan gespecificeerd in het budgetformulier. De Hartstichting zal na toekenning van een project het uiteindelijke aan u toe te kennen bedrag berekenen.

Aantal opmerkingen:

1. De in dit onderdeel opgevoerde bedragen moeten logischerwijze voortvloeien uit de beschrijvingen in de aanvraag. In deze beschrijvingen moet (in woorden) worden verantwoord wat in dit onderdeel in geld wordt opgevoerd.
2. De Hartstichting hanteert vaste Salariscategorieën voor aan te stellen personeel. De berekeningen voor deze salariscategorieën zijn gebaseerd op het 'Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008'. Dit akkoord is afgesloten om de bedragen voor personeel gelijk te houden tussen verschillende financiers. Voor de volledige tekst van dit akkoord kunt u terecht op de site van NWO: [Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008](#).
3. Private partijen kunnen een in-kind of in-cash bijdrage leveren, maar mogen zelf geen kosten aanvragen.
Waarbij de cofinanciering of samenwerking met private partners voldoet aan de gedragscode samenwerking met bedrijven van de Hartstichting:
<https://professionals.hartstichting.nl/samenwerking-en-financiering/samenwerking/richtlijnen-voor-samenwerking-met-bedrijven>.
4. Kosten voor congresbezoek worden apart toegewezen via het dr. W. Stiggelbout-programma. U hoeft deze kosten dus niet in uw begroting op te nemen. Meer informatie over congresbezoeken vindt u op: <https://professionals.hartstichting.nl/samenwerking-en-financiering/financiering/beurzen-voor-aanvullende-kosten>
5. De Hartstichting behoudt zich het recht voor om de volgende kosten uit te sluiten van subsidie:
 - o kostensoorten die onvoldoende gerelateerd zijn aan de onderzoeksactiviteiten,
 - o kosten die niet duidelijk omschreven zijn en/of
 - o kosten die niet terug te vinden zijn in de beschrijvingen.

Invullen van algemene gegevens

Voordat u de posten invoert vragen wij u eerst een aantal velden te vullen. Dit is de naam van de aanvrager en de instelling die de Ontvanger wordt van de financiering. Daarnaast vragen wij u indien dit van toepassing is de organisatienamen van andere partners die gefinancierd worden of co-financieren aan te geven. Bij het invullen van de verschillende kostensoorten ziet u deze organisatienamen vervolgens in het dropdownmenu.

Invullen van de kostensoorten

U dient u een integrale begroting aan te leveren. Hierbij maakt u onderscheid tussen:

- a) DHF Requested (Hartstichting): dit is wat u aanvraagt bij de Hartstichting.
- b) Contribution knowledge institute (in kind) (own contribution door kennisinstellingen binnen het project): dit is het bedrag dat de kennisinstellingen besteden aan dit project. Dit dient een substantieel, maar ook een reëel bedrag te zijn. Denk aan vaste aanstellingen, aanvulling op salariskosten van aangesteld personeel, faciliteiten van het instituut, etc. Bij toekenning van de

aanvraag zal worden vastgelegd dat de kennisinstellingen deze bedragen daadwerkelijk gaan besteden gedurende de gehele looptijd van het programma.

- c) Contribution private party (in kind of in cash) (own contribution door private partijen binnen het project): dit is het bedrag dat de private partijen besteden aan dit project. Bij toekenning van de aanvraag zal worden vastgelegd dat de private partijen deze bedragen daadwerkelijk gaan besteden gedurende de gehele looptijd van het programma.

N.B. Private partijen kunnen een in-kind of in-cash bijdrage leveren, maar mogen zelf geen kosten aanvragen.

N.B.2 De mogelijkheid waarop bedrijven kosten kunnen declareren is via de rol van subcontractor van een kennisinstelling. Het verschil tussen partner en subcontractor is dat een partner mede verantwoordelijkheid draagt voor de uitvoering. Een subcontractor voert in opdracht van een kennisinstelling een of meerdere taken uit en is verder niet betrokken bij het onderzoek.

Aan te vragen kosten

De volgende aan te vragen kosten komen aan bod:

1. Personeel

Zie ook opmerking 2 over hoe wij salariskosten berekenen. Alleen de door de Hartstichting gehanteerde salariscategorieën kunnen opgevoerd worden. Andere kosten zoals materiaalkosten dient u bij overige kosten op te nemen.

Via het *dropdown*-menu kunt u het type personeel aangeven dat u wilt aanvragen. Bepaal de inzet personeel op basis van het aanstellingspercentage (fte) en het aantal maanden: 1 jaar = 12 mensmaanden. Het budget wordt automatisch ingevuld. Er kan alleen een bijdrage gevraagd worden voor nieuw personeel en ondersteunend personeel. De inzet van bestaand personeel dient opgenomen te worden als in kind bijdrage.

Wij hebben salariscategorieën voor de volgende functies:

Categorie	Functie
Categorie A:	Promovendus/ PhD student
Categorie B:	Postdoc, PhD/ gepromoveerde arts-onderzoeker: die wetenschappelijk werk uitvoeren
Categorie C:	Niet wetenschappelijk ondersteunend personeel MBO (bijv project assistent, secretariael medewerker)
Categorie D:	Niet wetenschappelijk ondersteunend personeel HBO (bijv research analist, research nurse, datasteward, biotechnicus, dietist, maatschappelijk werk, beleidsmedewerker, kwaliteitsmedewerker etc)
Categorie E:	Niet wetenschappelijk ondersteunend personeel Academisch (bijv. psycholoog, beleidsadviseur, kwaliteitsadviseur, statisticus)
Categorie F:	klinische promovendus/ arts-onderzoeker

2. Overige kosten

Gebruik hier geen verzamelposten, maar maak een inschatting van de werkelijke kosten (dropdown menu). Posten zoals overig of onvoorzien worden niet geaccepteerd. Maak een inschatting van de kosten voor gebruik aanwezige faciliteiten (= in kind bijdrage)

- a) andere kosten: alle andere kosten, die niet in onderstaande items passen. Deze kosten dienen gerelateerd te zijn aan (onderzoeks)activiteiten en zodoende ook gespecificeerd te worden. De Hartstichting behoudt zich het recht voor om kostensoorten die onvoldoende gerelateerd zijn aan de onderzoeksactiviteiten uit te sluiten van financiering.

- b) proefdieren: alle kosten, zoals die voor aanschaf, huisvesting en eventuele ingrepen van proefdieren. Geef het aantal proefdieren dat u denkt te gaan gebruiken duidelijk aan.
- c) indien een aanvrager derden inhuurt voor de uitvoering van een deel van de projectactiviteiten wordt dit gezien als een opdrachtverlening. De Hartstichting beschouwt dit niet als een vorm van samenwerking. Dit moet de aanvrager met betrokken partijen vastleggen in een (marktconforme) schriftelijke overeenkomst waarbij bedongen wordt dat resultaten op voorhand aan de aanvrager worden overgedragen. De aanvrager moet zich bij een opdrachtverlening houden aan de aanbestedingsregels die mogelijk van toepassing zijn.

Dit betreft vaak bedrijven of instanties die een bepaalde dienst verlenen ten behoeve van het onderzoek. In de begroting dient u één prijs op te geven voor de inhuur van een bepaalde dienst (inhuur personeel en/of materiaal, opslag van data, etc. inclusief BTW). Dit dient eveneens in woorden in de beschrijving naar voren te komen.

-Indien subcontractors al zijn geselecteerd:

Namen kunnen worden genoemd, tezamen met de overeengekomen taken

-Indien subcontractors nog niet zijn geselecteerd:

Het volstaat om de taken te benoemen

De volgende kosten worden in ieder geval niet door de Hartstichting vergoed (geen uitputtende lijst):

- Algemene (laboratorium) faciliteiten (overhead) en de hieruit voortvloeiende kosten. Hieronder vallen ook opleidingskosten, reiskosten personeel.
- Software e.d.
- Apparatuur
- Publicatiekosten

3. Werkbezoek (optioneel)

U kunt een aanvullend bedrag aanvragen voor werkbezoeken in het buitenland van maximaal € 5.000,- voor uzelf en het aan te stellen personeel.

Indien van toepassing geef aan wie (u of aan te stellen personeel) op werkbezoek gaat en geef een inschatting van de te maken kosten voor hotelkosten of de huur van een kamer/appartement en de reiskosten naar/van het instituut waar het werkbezoek plaatsvindt.

N.B. Wij vergoeden geen kosten tijdens het verblijf zoals eten, drinken, woon-werkverkeer etc.

N.B.2. Werkbezoeken worden vergoed op declaratiebasis en zullen niet in de bevoorschotting van de projectkosten worden meegenomen. Uiterlijk één maand na het werkbezoek dient u de kosten te declareren via een declaratieformulier dat is op te vragen bij research@hartstichting.nl.