Dekkerbeurs

CLINICAL SCIENTIST 2026

Hartstichting

Samenvatting oproep

Type oproep:	Persoonsgebonden beurs
Doel:	Junior onderzoekers met klinische taken in staat stellen zich te ontwikkelen tot zelfstandig onderzoeker.
Wat kan worden aangevraagd:	Max. € 307.940,- per aanvraag Er zijn max. 3 beurzen beschikbaar.
Looptijd van het project:	2-3 jaar
Wie kan indienen:	Junior onderzoekers met klinische taken, die nog niet geregistreerd zijn als specialist.
Beoordeling door:	Externe referenten en Dekker beoordelingscommissie (hierna genoemd 'commissie')

Tijdspad

Openen oproep:	18 november 2025
Deadline indienen van aanvragen:	3 februari 2026, 14.00 uur
Beoordeling door referenten:	Februari - maart
Wederhoor:	Begin-medio april
Eerste selectie door commissie:	21 mei 2026
Interviews:	2 juni 2026
Financieringsbesluit:	Begin/medio juli
Eerst mogelijke startdatum	1 oktober 2026
Uiterste startdatum:	Medio januari 2027

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

Inhoud

1. De Hartstichting: missie en doelen ... 3
2. Het Dekkerprogramma ... 4
3. Voorwaarden voor indiening ... 6
4. Criteria en voorwaarden ... 8
5. Aanvraag indienen ... 10
6. Procedure ... 11
7. Contact en overige informatie ... 14
Bijlage 1. Instructies voor het invullen van het aanvraagformulier ... 16
Bijlage 2. Instructies voor het invullen van het budgetformulier ... 22

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

1. De Hartstichting: missie en doelen

Hart- en vaatziekten zijn de tweede doodsoorzaak in Nederland. En de belangrijkste reden voor ziekenhuisopnamen. Op dit moment zijn er 1,7 miljoen Nederlanders met een hart- of vaatziekte. Als we niets doen, dan zijn dat er over enkele jaren 1 miljoen meer dan nu. Hier wil de Hartstichting iets tegen doen. Onze ambitie: in 2030 is de hartgezondheid van Nederland meetbaar verbeterd. Dit betekent: meer mensen blijven gezond én mensen met een hart- of vaatziekte blijven langer gezond.
Daarom werken we aan het voorkomen, eerder herkennen en beter behandelen van hart- en vaatziekten. We bundelen onderzoek, preventie, data-analyse en belangenbehartiging, en versterken de positie van patiënten met één gezamenlijke stem richting overheid en zorgsector.
Iedereen een gezond hart, voor nu én later. Dat is de missie van de Hartstichting.
Impact op de missie van de Hartstichting staat centraal in ons onderzoeksbeleid. We ondersteunen hoogwaardig onderzoek in Nederland, bieden kansen en binden toptalent aan onderzoek naar hart- en vaatziekten. Daarnaast stimuleren we samenwerking tussen onderzoekers, en tussen onderzoekers en toekomstige gebruikers van het onderzoek.

De hart- en vaatagenda
Met het toenemend aantal mensen dat getroffen wordt door hart- en vaatziekten, staan zorgverleners, onderzoekers en de Hartstichting voor een enorme uitdaging. Daarom nam de Hartstichting initiatief om samen met patiënten en hun naasten, onderzoekers, zorgverleners, beleidsmakers, en andere betrokkenen een landelijke agenda op te stellen: de hart- en vaatagenda. Met deze breed gedragen agenda hebben we gezamenlijk de zeven belangrijkste uitdagingen vastgesteld.

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

De hart- en vaatagenda is breder dan alleen het financieren van onderzoek. Zo staan er onderwerpen op als toekomstbestendigheid van de zorg, het bevorderen van preventie, het vergroten van het maatschappelijke besef én tijdige herkenning van ernstige hart- en vaatziekten. De Hartstichting wil ongeveer de helft van haar middelen inzetten op onderwerpen uit de agenda. Dat we kiezen voor deze grootste uitdagingen, wil niet zeggen dat er geen aandacht meer is voor specifiek fundamenteel onderzoek of ziektebeelden die nu niet in de agenda staan.

Kennis sneller toepassen

Baanbrekend wetenschappelijk onderzoek is cruciaal om de cardiovasculaire gezondheid te verbeteren. Het heeft onze kennis, preventie en behandeling van hart- en vaatziekten aanzienlijk vooruitgebracht. Toch kan het jaren duren voordat patiënten profiteren van nieuwe inzichten, technieken en behandelingen. Als we de vertaling van onderzoek naar de praktijk verbeteren, kunnen we meer levens redden en voor meer mensen de kwaliteit van leven verbeteren. Het vertalen van kennis naar de praktijk is echter niet eenvoudig. Afhankelijk van het type kennis spelen factoren als wet- en regelgeving, vergoedingsbesluiten en klinisch bewijs een grote rol bij de implementatie. Elk type kennis kan een ander, vaak complex, traject volgen.

Daarom ondersteunt de Hartstichting onderzoekers bij elke stap van het proces. Onze routekaarten begeleiden u van een eerste idee naar toepassing in de praktijk. Ze helpen u om mogelijke uitdagingen te herkennen en u goed voor te bereiden op de stappen die voor u liggen. Momenteel heeft de Hartstichting twee routekaarten ontwikkeld: Geneesmiddelenontwikkeling en Niet-implanteerbare medische apparaten. In uw aanvraag wordt u gevraagd om toe te lichten welke stappen er nodig zijn voor het bereiken van maatschappelijke impact met uw onderzoek. De routekaarten kunnen u hierbij ondersteunen.

Samenwerking in DCVA

Om onze doelen te bereiken werkt de Hartstichting met vele partners samen in de Dutch CardioVascular Alliance (DCVA). Gezamenlijk zetten de partners van de DCVA zich in voor het reduceren van de cardiovasculaire ziektelast: een vermindering van 25% in 2030. Versnelling is hier belangrijk: hoe krijgen we onderzoeksresultaten versneld bij patiënten? Door in te zetten op uitstekende wetenschap, valorisatie en implementatie, talentontwikkeling en data-infrastructuur werken de partners van de DCVA samen om deze missie te realiseren. Dekkerlaureaten kunnen via de Hartstichting ook een beroep doen op de DCVA voor kennisuitwisseling, het opdoen van waardevolle contacten, en advies, training en ondersteuning op het gebied van data infrastructuur, valorisatie en implementatie.

2. Het Dekkerprogramma

Het Dekkerprogramma is het persoonsgebonden beurzenprogramma van de Hartstichting. We stimuleren hiermee belangrijk wetenschappelijk onderzoek naar hart- en vaatziekten. De beurzen stellen onderzoekers in staat carrière te maken binnen het cardiovasculaire veld en een zelfstandige onderzoekslijn op te zetten. Hiermee binden we talentvolle onderzoekers

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

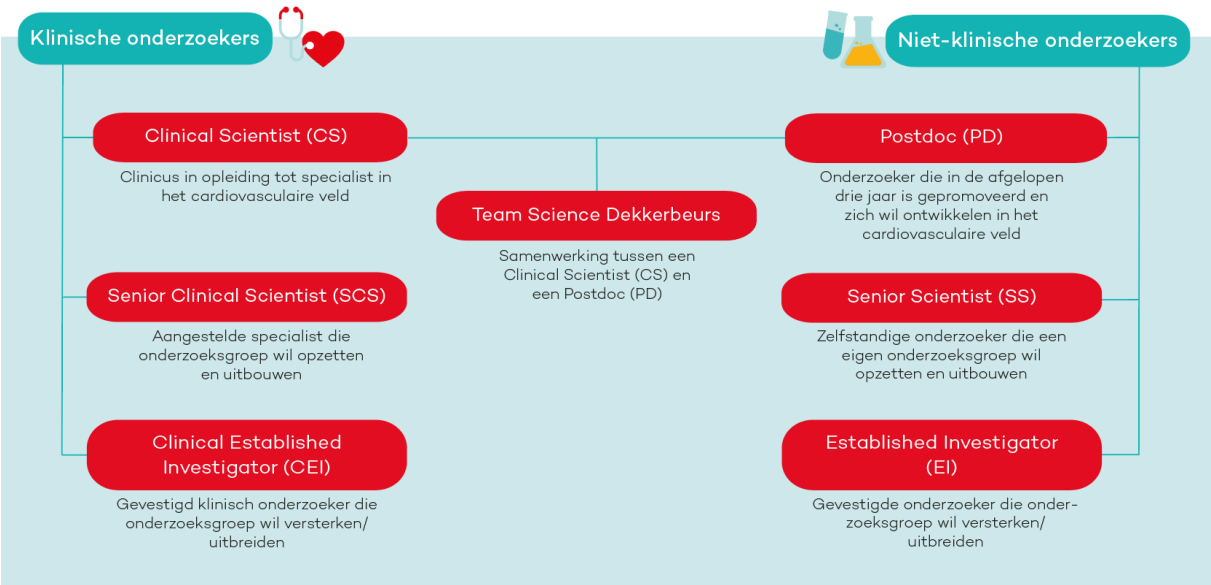
duurzaam aan het onderzoek naar hart- en vaatziekten en bouwen we aan een langdurige samenwerking met de Hartstichting.

Het Dekkerprogramma staat open voor onderzoekers uit verschillende disciplines. Het programma is bedoeld voor klinisch en preklinisch onderzoek dat bijdraagt aan het verbeteren van de hart- en vaatgezondheid van Nederland. Ook technische innovaties, gedragsstudies, epidemiologische studies, nieuwe medicijnen en verbeterde diagnostiek of therapietrouw leveren hier een belangrijke bijdrage aan. Wij nodigen iedereen uit wiens onderzoek bijdraagt aan de missie van de Hartstichting om een aanvraag in te dienen. Binnen het Dekkerprogramma is het geen vereiste dat uw aanvraag binnen de thema's van de hart- en vaatagenda valt. De Team Science beurs is hier een uitzondering op. Twijfelt u of uw idee past bij de Hartstichting, neem dan tijdig contact met ons op.

Binnen het Dekkerprogramma wordt onderscheid gemaakt tussen beurzen voor onderzoekers met en zonder klinische verplichtingen. Voor elke Dekkerbeurs is er één selectieronde per jaar. Uitzondering hierop zijn de beurzen Clinical Established Investigator en Established Investigator, waarvoor om het jaar een selectieronde is. Het Dekkerprogramma voorziet niet in specifieke beurzen voor een promotietraject. Een online vindt u en overzicht van alle Dekkerbeurzen.

Team Science Dekkerbeurs
Het doel van deze Dekkerbeurs is om twee verschillende disciplines met elkaar te verbinden. De Team Science Dekkerbeurs is aan te vragen door een duo van onderzoekers en nadrukkelijk gericht op de (door)ontwikkeling van innovaties die bijdragen aan (één van) de zeven uitdagingen van de Hart- en vaatagenda.

Onze Dekkerbeurzen:



Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

3. Voorwaarden voor indiening

Doelgroep en doelstelling
De Clinical Scientist beurs stimuleert talentvolle onderzoekers met klinische taken -en stelt hen in staat- om wetenschappelijk onderzoek te doen op het gebied van hart- en vaatzieken. Het doel is om klinische onderzoekers voor te bereiden op een carrière waarin onderzoek en patiëntenzorg duurzaam gecombineerd worden. De beurs stelt jonge wetenschappers in staat zich te ontwikkelen tot zelfstandig onderzoeker. Voor onderzoekers die nog niet gepromoveerd zijn, vormt deze beurs een onderdeel van het promotietraject.

Financiën
In 2026 zijn er drie beurzen beschikbaar voor de beurs Clinical Scientist.

Deze beurs biedt financiële ondersteuning voor personeelskosten en overige kosten voor een periode van minimaal 2 en maximaal 3 jaar.

Omvang van de beurs
Het totale bedrag dat u maximaal kunt aanvragen is € 307.940,- naar rato te verlagen bij een projectduur korter dan 3 jaar.
Het bedrag dat u kunt aanvragen voor personeelskosten is maximaal € 277.940,-.
Het bedrag dat u kunt aanvragen voor overige kosten is maximaal € 30.000,-.

Personeelskosten
Het maximale bedrag voor personeelskosten is € 277.940,- en is gebaseerd op een aanstelling voor drie jaar van een klinische promovendus (Categorie F).
U kunt dit bedrag inzetten voor de aanstelling van:
- Een promovendus (categorie A of F)
- Een postdoc (categorie B)
- Ondersteunend personeel (categorie C of D)
- Uw eigen salaris voor de tijd die u gaat besteden aan het onderzoek (Categorie B of F)

Een uitgebreide omschrijving van de verschillende salariscategorieën vindt u in bijlage 2. 'Instructies voor het invullen van het budgetformulier'.

De mogelijkheid bestaat om de beurs over een langere periode (maximaal 5 jaar) in te zetten. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn wanneer de Clinical Scientist beurs gecombineerd wordt met een opleiding tot een klinisch beroep zoals bij het AIOTHO-traject (Arts In Opleiding Tot Huisarts en Onderzoeker). Indien u gebruik wilt maken van deze regeling neem dan tijdig contact met ons op en geef duidelijk aan waarom het onderzoek niet in een kortere periode uitgevoerd kan worden. Het totale maximale bedrag voor personeelskosten dat u kunt aanvragen blijft € 277.940,-.

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

Overige kosten
Naast financiële ondersteuning van salariskosten kunt u maximaal € 30.000,- (gemiddeld € 10.000,- per jaar) overige kosten aanvragen. Geef in het budgetsheet aan waar u dit voor wilt inzetten.

Onder overige kosten kunnen uitsluitend gespecificeerde verbruiksgoederen en/of proefdieren die direct noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het onderzoek worden aangevraagd.
De volgende kosten komen niet voor vergoeding in aanmerking:

- Apparatuur (computers, meetapparatuur, analyseapparatuur enz.).
- Algemene (laboratorium) faciliteiten (overhead) en de hieruit voortvloeiende kosten. Hieronder vallen o.a. opleidingskosten, reiskosten personeel.
- Software e.d. die niet uitsluitend voor het project worden aangevraagd.
- Kosten voor publicaties

Indien bij aanvang van het project METC/CTIS-toestemming nodig is, moet deze aanwezig zijn voordat het project kan starten. Deze kosten worden dan niet vergoed. Als METC/CTIS-toestemming gedurende de looptijd nodig is, is vergoeding van de kosten mogelijk. Beschrijf de onderbouwing hiervan in uw aanvraag.

Zie bijlage 2. 'Instructies voor het invullen van het budgetformulier' voor gedetailleerde informatie met betrekking tot het invullen van de budgetsheet en de mogelijke financieringsposten. Hier vindt u ook de door ons gehanteerde personeelscategorieën.

Bijdrage aan werkbezoek en congreskosten
Werkbezoek
U kunt een aanvullend bedrag aanvragen voor een werkbezoek in het buitenland van maximaal € 5.000,-. Werkbezoeken mogen maximaal zes maanden duren en kunt u opdelen in meerdere korte werkbezoeken. Wilt u de werkbezoeken anders vormgeven dan hierboven vermeld, neem dan uiterlijk 6 weken voor indiening contact met ons op. De Hartstichting vergoedt hotelkosten of de huur van een kamer/appartement en de reiskosten vanuit Nederland naar/van het instituut waar het werkbezoek plaatsvindt. Wij vergoeden geen kosten tijdens het verblijf zoals eten, drinken, woon-werkverkeer etc.
Een werkbezoek dient u op te nemen in uw aanvraag. U dient een uitnodiging van het gastinstituut bij de aanvraag toe te voegen.

Congresbezoek
Kosten voor congresbezoek worden apart toegewezen via het dr. W. Stiggelbout-programma. U hoeft deze kosten dus niet in uw begroting op te nemen. Meer informatie over werk- en congresbezoeken vindt u op: beurzen-voor-aanvullende-kosten.

Bijdrage eigen instituut
Met de Dekkerbeurzen draagt de Hartstichting bij aan de ondersteuning en verdere ontwikkeling van talentvolle onderzoekers in het cardiovasculaire veld. De Hartstichting vindt

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

het belangrijk dat talent ook ondersteund wordt door de kennisinstellingen waar zij werken. Dit is niet alleen belangrijk voor uw wetenschappelijke en/of klinische carrière maar draagt ook bij aan een sterk cardiovasculair onderzoeksklimaat in de toekomst. Dit kan de Hartstichting niet alleen. We vragen u daarom aan te geven in welke vorm de kennisinstelling(en) waar u dit onderzoek gaat uitvoeren bijdraagt aan dit project. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van het ter beschikking stellen van personeel, tijdsinvestering van uw begeleider, door u vrij te maken van klinische verplichtingen en/of door bij te dragen aan materiaalkosten. Het kan ook in de vorm van het aanbieden van specifieke scholing die bijdraagt aan uw verdere professionele ontwikkeling.

Aandachtspunt omtrent financiering
De Hartstichting is voor haar inkomsten volledig afhankelijk van giften van donateurs. Deze giften zijn ontoereikend voor het behalen van onze doelstellingen. Daarom is ons beleid erop gericht dat waar mogelijk ook andere partijen financieel bijdragen. Door vooraf zorgvuldig te beoordelen of de Hartstichting de juiste financier is voor een onderzoek, en welke aanvullende middelen kunnen worden ingezet bij honorering, kunnen we onze beperkte middelen zo efficiënt mogelijk gebruiken. Zo maken we samen meer onderzoek mogelijk. In geval van cofinanciering of samenwerking met private partners, let dan op dat dit voldoet aan de richtlijnen-voor-samenwerking-met-bedrijven van de Hartstichting.
Indien u twijfelt u of uw onderzoek in aanmerking komt voor financiering door de Hartstichting, neem dan vooraf contact op met de contactpersoon van de Hartstichting. Samen kijken we of uw voorstel past bij de Hartstichting en of het passender is dat (ook) andere partijen financieel bijdragen aan uw onderzoek. Door tijdig met ons in gesprek te gaan voorkomt u dat we in een later stadium moeten besluiten uw aanvraag niet in behandeling te nemen.

4. Criteria en voorwaarden

De Hartstichting heeft, in afstemming met de Wetenschappelijke Adviesraad (WAR), criteria en voorwaarden opgesteld waaraan alle aanvragers en onderzoeksvoorstellen binnen een bepaalde beurs moeten voldoen. Deze zijn zorgvuldig vastgesteld en gebaseerd op de meest gangbare klinische en wetenschappelijke trajecten. Het kan echter voorkomen dat u een afwijkend traject heeft doorlopen en dat u daarom niet in aanmerking komt voor het aanvragen van een Dekkerbeurs, terwijl de doelstellingen van de beurs wel aansluiten bij uw situatie. Neem in dit geval tijdig (minimaal 6 weken voor indiening) contact op met de Hartstichting. Indien uw situatie daar aanleiding toe geeft, leggen we dit ter advies voor aan de WAR. Op basis van dit advies kan de Hartstichting besluiten u toch de mogelijkheid te bieden een aanvraag in te dienen. Een Dekkerbeurs is een persoonsgebonden beurs en is niet overdraagbaar.

Criteria en voorwaarden voor de aanvrager:

- U heeft op moment van indiening een academische opleiding afgerond.
- Gedurende de hele duur van het door u voorgestelde onderzoek heeft u klinische taken en/of bent u in opleiding tot een klinisch vak. Uw klinische vak waarvoor u in opleiding bent is BIG geregistreerd en heeft een duidelijke relevantie voor hart- en vaatziekten.

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

U bent nog niet geregistreerd als specialist.
NB. Bent u wel al geregistreerd als specialist, dan voldoet u alleen aan de criteria wanneer u bezig bent met een fellowship of verdere specialisatie. Neem in dit geval contact op met de Hartstichting.

- Mocht u in opleiding zijn, dan bent u ten tijde van de start van het onderzoek ook nog in opleiding tot uw klinische vak. Het onderzoek past goed binnen uw opleiding.
- U werkt minimaal 0,2 fte aan het onderzoek gedurende de looptijd van het project naast uw reguliere klinische werkzaamheden. De omvang van uw klinische werkzaamheden voldoet aan de (her)registratie eisen van uw klinische vak. De tijd voor onderzoek past daarom binnen de voor uw vak gebruikelijke duur van de werkweek. De omvang van de beschikbare tijd voor onderzoek wordt meegewogen in de beoordeling.
- Zowel gepromoveerde als niet gepromoveerde onderzoekers komen in aanmerking voor de Clinical Scientist beurs. De beurs mag overlappen met een promotietraject.
- U heeft aantoonbare interesse en ervaring met wetenschappelijk onderzoek op het gebied van hart- en vaatziekten, blijkend uit uw CV. Gezien de stevige competitie binnen de Clinical Scientist beurs adviseren wij in te dienen als u al enige onderzoeks-ervaring opgedaan heeft. Neem bij twijfel of u voldoende onderzoekservaring heeft vooraf contact met ons op.
- U beschrijft een duidelijk plan onder *Impact on Career* hoe u het onderzoek met uw klinische taken en/of opleiding gaat combineren. Ook wordt beschreven hoe begeleiding van het project en van eventueel aangesteld personeel zal plaatsvinden in combinatie met uw klinische taken. Twijfelt u of u met uw klinische vak binnen de criteria valt, neem dan contact met ons op. Voorbeelden van opleiding van beroepen die in aanmerking komen voor de Clinical Scientist beurs zijn: cardiologen, internisten, neurologen, huisartsen, (technisch) geneeskundigen, fysiotherapeuten, psychologen, verpleegkundig specialisten.

Criteria en voorwaarden voor het onderzoek:

- Het onderzoek richt zich op de preventie, opsporing, behandeling of genezing van hart- en vaatziekten en draagt bij aan het reduceren van ziektelast door hart- en vaatziekten.
- Een goede begeleiding en inbedding van het onderzoek in een onderzoekstructuur is van belang voor de kwaliteit en slagingskans van het onderzoek. De begeleiding en inbedding van uw project wordt duidelijk beschreven en blijkt ook uit het projectteam dat betrokken zal zijn bij het onderzoek. Een goede ondersteuning blijkt uit een inhoudelijk gemotiveerde brief van uw supervisor en/of opleider. Uw supervisor en/of opleider kan benaderd worden voor aanvullende vragen over u, de inbedding en/of de begeleiding van het onderzoek.
- U beschrijft duidelijk uw eigen bijdrage en dat van het aan te stellen personeel aan het onderzoek onder *Description of Work*.
- De projectduur is minimaal twee en maximaal drie jaar. Met goede onderbouwing kan van de maximale duur worden afgeweken, bijvoorbeeld in het geval van een AIOTHO-traject. Neem in dat geval altijd contact met ons op.

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

- Uw onderzoeksproject start uiterlijk zes maanden na de schriftelijke bevestiging van de toekenning. U dient uiterlijk medio januari 2027 te zijn gestart met de beurs, anders vervalt de financiering.
- Het onderzoek kan pas van start gaan wanneer eventueel benodigde METC-goedkeuring(en) is verkregen. Hou hier rekening mee bij opstellen van uw onderzoeksplan. Als voorbeeld: u kunt geen tijd tijdens project besteden aan het aanvragen van METC-goedkeuring wanneer het belangrijkste onderdeel van uw onderzoek een METC-plichtige studie is. Dit dient u voor de start van het project te regelen. Dit geldt ook voor vergunning voor het uitvoeren van experimenten met proefdieren. Indien het niet lukt de benodigde goedkeuringen binnen de daar voorgestelde termijn te verkrijgen behoudt de Hartstichting zich het recht voor de financiering te laten vervallen.

De Hartstichting verwacht dat u bij het schrijven van de aanvraag rekening houdt met een aantal belangrijke onderwerpen zoals diversiteit, open science en gebruik van mensen en proefdieren in wetenschappelijk onderzoek. In bijlage 1 ‘ Instructies voor het invullen van het aanvraagformulier’ vindt u meer informatie over hoe de Hartstichting verwacht hoe u omgaat met deze onderwerpen in uw aanvraag en onderzoek.

Criteria en voorwaarden voor indiening:

- De verantwoordelijk onderzoeker bij wie u het onderzoek uitvoert en/of opleider staat garant voor afronding van het onderzoek en/of de opleiding.
- De aanvraag is volledig ingevuld met daarin alle relevante informatie die nodig is voor een goede beoordeling. Indien in uw aanvraag essentiële onderdelen ontbreken dan behoudt de Hartstichting zich het recht voor uw aanvraag niet in behandeling te nemen.
- U kunt maximaal twee keer een aanvraag indienen voor deze beurs. Als overgangsregeling tellen eerdere Junior Clinical Scientist indieningen niet mee. Eerdere Clinical Scientist indieningen tellen wel mee.

Bij een zeer groot aantal aanvragen voor de beurs komt de kwaliteit van het beoordelingsproces in het geding. Om de kwaliteit te kunnen waarborgen behoudt de Hartstichting zich het recht voor om, in overleg met de commissie de aanvraag op basis van een marginale toetsing af te laten vallen zonder externe beoordeling door referenten. Neem bij twijfel over de geschiktheid van uw onderzoek voor indiening voor een Dekkerbeurs contact met ons op.

5. Aanvraag indienen

Deadline indienen

De deadline voor het indienen van een financieringsaanvraag is dinsdag 3 februari 2026 om 14:00 uur ‘s middags.

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

Indiensysteem Cavaris
Aanvragen kunnen uitsluitend ingediend worden via Cavaris. Inloggen gaat via een *multi-factor authentication* (www.cavaris.nl).

De aanvraag wordt ondertekend door uzelf en de volgende medeondertekenaar:

- De *Director of Institute*: de wetenschappelijk directeur van uw onderzoeksinstituut onderschrijft en ondersteunt hiermee de aanvraag.

Via *'Link Invitations'* kunt u de *Director of Institute* uitnodigen om uw aanvraag te ondertekenen. Deze persoon ontvangt vervolgens een email met de uitnodiging. Indien deze persoon nog niet bekend is in ons aanvraagsysteem, dient deze zich eerst te registreren via het welkomstportaal. Het ondertekenen gaat in twee stappen. De eerste stap is de uitnodiging accepteren, de tweede stap is het ondertekenen van de aanvraag. Meer informatie is te vinden bijlage 1 hoofdstuk 1.2. Voor vragen over het ondertekenen van de aanvraag kunt u de handleiding voor Cavaris raadplegen: Externe handleidingen (cavaris.nl). Deel deze gerust met de ondertekenaar van uw aanvraag.

Zie bijlage 1 'Instructies voor het invullen van het aanvraagformulier' voor meer informatie over de gevraagde velden en het werken met Cavaris.

6. Procedure

Controle op randvoorwaarden
Binnen een week na indiening controleert de Hartstichting of de aanvraag volledig is en of deze voldoet aan de voorwaarden voor indiening. Als de aanvraag niet aan onze (rand)voorwaarden voldoet, en dit een kleine aanpassing/ handeling vergt, verzoeken wij de aanvrager dit binnen 5 werkdagen aan te passen. Aanpassingen in de inhoud van het onderzoeksvoorstel komen hiervoor niet in aanmerking. Blijf tot twee weken na de deadline beschikbaar voor eventuele aanpassingen of vragen, en controleer of uw mobiele nummer in Cavaris staat. Laat het ons vooraf weten als u in die periode niet beschikbaar bent.
In overleg met de voorzitter van de commissie bepaalt de Hartstichting of uw aanvraag in behandeling wordt genomen. Alleen aanvragen die aan de voorwaarden voldoen zoals beschreven in bijlage 1 'Instructies voor het invullen van het aanvraagformulier', inclusief het goede template Budget, neemt de Hartstichting in behandeling. Wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen, dan krijgt u hierover bericht van ons. Dit besluit zal altijd onderbouwd worden.
Zodra uw aanvraag in behandeling wordt genomen, ontvangt u een bevestigingsmail.

Beoordelingsproces
Het beoordelingsproces bestaat uit de volgende stappen:
1. Externe review

Als uw aanvraag in behandeling wordt genomen, dan leggen we uw aanvraag ter beoordeling voor aan onafhankelijke nationale en internationale referenten. De referenten beoordelen de aanvraag op de volgende punten:

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

- Kandidaat (achtergrond, positie in het wetenschappelijke veld, overtuigingskracht, sterke en zwakke punten van het CV)
- Relevantie & Impact (omvang van het gezondheidsprobleem en de bijdrage die dit onderzoek hieraan levert, valorisatiestrategie, betrekken van stakeholders en samenwerkingen)
- Wetenschappelijke kwaliteit van onderzoeksplan (kwaliteit, innovativiteit, wetenschappelijke relevantie, duidelijke onderzoeksvraagstelling, juiste onderzoeksopzet en diversiteit)

De beoordelingen die we van de referenten ontvangen sturen we via Cavaris aan u door, waarna u de gelegenheid krijgt hier schriftelijk op te reageren (wederhoor).

2. Telefonische vergadering

De in behandeling genomen aanvragen, inclusief bijbehorende beoordelingen en wederhoren, worden voorgelegd aan de commissie. De commissie vormt op basis van alle beschikbare informatie een eigen oordeel en kan in tegenstelling tot de referenten verschillende aanvragen met elkaar vergelijken. Vervolgens selecteert de commissie een aantal aanvragers die uitgenodigd gaan worden voor het interview. Hierbij letten zij op:

- CV van de kandidaat en de betekenis van de beurs voor de carrière van de kandidaat
- Impact van het voorgestelde onderzoek, inclusief aandacht voor het betrekken van stakeholders en samenwerkingen met relevante partijen.
- Wetenschappelijke kwaliteit
- Kwaliteit van de referentenrapporten
- Het wederhoor van de aanvrager
- Aandacht voor man-vrouw verschillen, statistische onderbouwing, datamanagement en onderbouwing evt. inzet van proefdieren.

Er wordt ook rekening gehouden met de door de Hartstichting opgestelde voorwaarden en aandachtspunten behorende bij de beurs, inbedding van het onderzoek in het instituut en of uw onderzoek ook door de kennisinstelling of derden wordt gefinancierd.

3. Interview

Na de telefonische vergadering worden de geselecteerde aanvragers uitgenodigd om hun onderzoeksvoorstel te presenteren en verdedigen voor de commissie. Na afloop adviseert de commissie de Hartstichting welke aanvragen voor financiering in aanmerking komen.

4. Toewijzing

De voorgedragen projecten worden grondig gecontroleerd op compleetheid van het werkplan en de begroting. Waarna de geselecteerde voorstellen worden voorgedragen aan de directie van de Hartstichting, die verantwoordelijk is voor de uiteindelijke toewijzing van de beurzen. Na goedkeuring van de directie vindt de benoeming van de kandidaten voor de beurs plaats.

Samenstelling Dekkercommissie

De Hartstichting heeft drie commissies samengesteld uit wetenschappers in Nederland die aanvragen beoordelen voor in totaal zeven verschillende Dekkerbeurzen. Een lid van de

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

Wetenschappelijke Adviesraad van de Hartstichting is voorzitter van elke commissie. Bij de samenstelling van de commissie wordt rekening gehouden met een goede verdeling van expertise en Nederlandse (kennis)instellingen. Mocht de benodigde expertise voor beoordeling van een aanvraag niet aanwezig zijn in de commissie, dan zal de Hartstichting haar best doen om deze toe te voegen. Deze commissies van wetenschappers adviseren over de kwaliteit en prioritering van de aanvragen en de aanvragers. De samenstelling van de Dekkercommissies voor de periode 2025 tot en met 2027 vindt u via de Dekkerbeurs Informatiepagina.

Toekenning en overeenkomst

De uiteindelijke toekenning van financiering vindt plaats op grond van een overeenkomst en financieringsvoorwaarden. Lees de overeenkomst goed door voordat u gaat indienen. Deze vindt u in Cavaris nadat u een aanvraag hebt aangemaakt bij 'Documents' in het tabblad General Information. Bij het ondertekenen gaat u er niet alleen zelf mee akkoord, de afspraken gelden ook voor de instelling waar u werkzaam bent.
Het onderzoek dient uiterlijk zes maanden na de toekenning van de beurs gestart te zijn, anders komt de toegekende financiering te vervallen.

Uitreiking beurzen en relatie met de Hartstichting

De Hartstichting is trots op de Dekkerlaureaten en op de belangrijke bijdrage die zij leveren aan de hartgezondheid van Nederland. Begin 2027 nodigen we alle Dekkerlaureaten van 2026 uit voor een feestelijke officiële toekenning tijdens de 'Dekkermiddag'. Hiervoor zijn ook familie en andere geïnteresseerden van harte uitgenodigd. Daarnaast kan het voorkomen dat we een beroep op u doen voor publicitaire activiteiten of u betrekken bij Hartstichting bijeenkomsten of evenementen. Tenslotte hopen we als Hartstichting een beroep te mogen doen op uw expertise en rekenen we op uw inzet als referent voor financieringsaanvragen van andere onderzoekers.

Workshop 'Maatschappelijke impact in onderzoek'

De Hartstichting streeft ernaar dat het onderzoek dat zij financiert een maximale bijdrage levert aan de missie van de Hartstichting. We vinden het dan ook belangrijk dat er al bij aanvang van een onderzoek aandacht is voor het vergroten van de maatschappelijke impact van mogelijke onderzoeksresultaten.
De Hartstichting nodigt u daarom bij toekenning van een Dekkerbeurs uit voor de workshop 'Maatschappelijke impact in onderzoek'. Deze workshop wordt gegeven in samenwerking met de Commissie Maatschappelijke Kwaliteit (CMK) en beslaat een dagdeel. Gezien het belang dat de Hartstichting hecht aan het creëren van impact, is de workshop verplicht voor alle Dekkerlaureaten. Op de professionals-website van de Hartstichting vindt u meer informatie over de CMK.

Open Access

De Hartstichting wil onderzoeksresultaten toegankelijker maken voor wetenschappers, patiënten, burgers en ondernemers. Alle artikelen die voortkomen uit onderzoek gefinancierd

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

door de Hartstichting worden daarom direct of uiterlijk zes maanden na publicatie voor iedereen toegankelijk gemaakt. Hiervoor kan één van de volgende routes gekozen worden:

- Publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;
- Publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access *repository* die is geregistreerd in OpenDOAR;
- Publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de UNL en een uitgever. Zie ook openaccess.nl

Bekijk via de Open Access Journal Browser welke afspraken er zijn gemaakt met tijdschriften m.b.t. article processing charge. Er zijn ook andere routes voor de vergoeding van deze kosten, bijv. via de institutionele Open Access budgetten.

Tijdspad

De planning van deze selectieprocedure is als volgt (onder voorbehoud):

3 februari 2026, 14.00 uur	Deadline indienen van aanvragen
februari/maart	Aanvragen worden beoordeeld door referenten
begin april	Referentrapporten naar aanvragers voor wederhoor
medio april	Deadline wederhoor
21 mei	Eerste selectie door selectiecommissie in telefonische vergadering
2 juni	Selectievergadering. Commissie draagt kandidaten voor aan de directie van de Hartstichting
begin/medio juli	Toekenning beurzen Start contractfase, startgesprek
1 oktober	Eerst mogelijke startdatum
Zes maanden na toekenning	Uiterste startdatum

7. Contact en overige informatie

Contactgegevens

Voor inhoudelijke informatie of technische ondersteuning bij het indienen van een aanvraag kunt u contact opnemen met Team Onderzoek research@hartstichting.nl.
Verantwoordelijk researchmanager: Jonne Hos J.Hos@hartstichting.nl, 070- 3155538.

Gedragscodes

De Hartstichting gaat ervan uit dat u zich aan de volgende gedragscodes houdt:

- Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit (herziene versie 2018)
- Gedragscode Gezondheidsonderzoek (versie januari 2022)

Wet- en regelgeving klinisch onderzoek

Gaat u klinisch onderzoek doen, dan bent u verplicht de Basiscursus Regelgeving en Organisatie voor Klinisch Onderzoekers te volgen, zie voor meer informatie de website van de

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

NFU: BROK. We wijzen u graag op de site van het CCMO. U vindt hier een e-learning module over wet- en regelgeving rondom klinisch onderzoek. Voor wettelijke eisen verbonden aan mensgebonden onderzoek en het gebruik van proefdieren verwijzen we u naar: Wettelijke eisen voor onderzoek | Hartstichting voor professionals.

Vertrouwelijkheid en belangenverstrengeling
De Hartstichting hecht belang aan een objectieve besluitvorming en een transparante beoordelingsprocedure bij het verstrekken van onderzoeksfinanciering. Aanvragers van financiering moeten erop kunnen vertrouwen dat hun aanvragen niet bekend worden gemaakt buiten de kring van betrokkenen bij de besluitvorming en dat besluiten genomen worden zonder vooringenomenheid en zonder persoonlijk belang. Om dit te waarborgen, hanteert de Hartstichting de gedragscode Vertrouwelijkheid en Belangenverstrengeling die te vinden is op onze website.

Klachtenprocedure
Bezwaar aantekenen tegen een afwijzing is niet mogelijk. Mocht u van mening zijn dat de procedure wat betreft de behandeling van uw onderzoeksvoorstel niet correct is geweest, dan is het mogelijk een klacht in te dienen. Een klacht kunt u tot vier weken na dagtekening van de afwijzingsbrief indienen via het klachtenformulier op de website van de Hartstichting. De klachtenprocedure kunt u vinden op onze website of opvragen via research@hartstichting.nl .

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

Bijlage 1. Instructies voor het invullen van het aanvraagformulier

1.1 Praktische voorwaarden voor het indienen van een uitgewerkte aanvraag

De Hartstichting stelt een aantal praktische voorwaarden aan het indienen van de aanvraag. Deze praktische voorwaarden worden hieronder beschreven.

- De aanvraag moet uiterlijk op 3 februari 2026, 14.00 uur 's middags ingediend zijn via het elektronische systeem Cavaris, te bereiken via de website www.cavaris.nl. Registreren en inloggen bij Cavaris gaat eenvoudig via het welkomstportaal. Bij vragen kunt u contact opnemen met research@hartstichting.nl. Handleidingen voor gebruik van het systeem zijn in deze link te vinden: Handleidingen
- De aanvraag dient in de Engelse taal geschreven te zijn, behalve het item 'summary in Dutch'.
- De samenvattingen kunnen voor communicatie- en fondsenwervende doeleinden gebruikt worden richting het algemene publiek. Vermijd daarom het gebruik van IP gevoelige informatie.
- U dient alle velden op alle tabbladen in te vullen om uw aanvraag in te kunnen dienen. Indien er een veld niet is gevuld, is het niet mogelijk om uw aanvraag in te dienen.
- Toelichting voor het correct invullen van het Excel bestand voor het budget vindt u op het eerste tabblad van dit Excel bestand. Zodra u het Excel bestand voor het budget ingevuld en geüpload heeft in Cavaris, worden de bedragen in het systeem automatische ingevuld.

1.2 Ondertekenen en indienen van de aanvraag

De aanvraag wordt ondertekend door uzelf en de volgende medeondertekenaar:

- De *Director of Institute*: de wetenschappelijk directeur van uw onderzoeksinstituut onderschrijft en ondersteunt hiermee de aanvraag.

Via *Link Invitations* kunt u de *Director of Institute* uitnodigen om uw aanvraag te ondertekenen. Deze persoon ontvangt vervolgens een email met de uitnodiging. Indien deze persoon nog niet bekend is in ons aanvraagsysteem, dient deze zich eerst te registreren via het welkomstportaal. Het ondertekenen gaat in twee stappen. De eerste stap is de uitnodiging accepteren, de tweede stap is het ondertekenen van de aanvraag. Voor vragen over het ondertekenen van de aanvraag kunt u de handleiding voor Cavaris raadplegen: Externe handleidingen**.** Deel deze gerust met de ondertekenaar van uw aanvraag.

De *Director of Institute* kan op elk moment tijdens het schrijven van de aanvraag ondertekenen en hoeft daarmee niet te wachten tot de aanvraag volledig klaarstaat om in te dienen. Wij adviseren om dit tijdig te laten doen. U ontvangt een melding via e-mail zodra alle benodigde ondertekenaars de aanvraag ondertekend hebben.

Als u alle velden heeft ingevuld en de benodigde bijlagen heeft toegevoegd, verklaart u zelf ook dat u akkoord bent met het indienen van de aanvraag.

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

1.3 Bevestiging van indiening
U ontvangt automatisch een e-mail ter bevestiging op het moment dat uw aanvraag succesvol is ingediend. Gebeurt dit niet, dan is uw aanvraag niet door ons ontvangen. Neem in dat geval zo snel mogelijk contact met ons op. Aanvragen kunnen niet na de deadline worden ingediend en worden dan niet meer in behandeling genomen. Neem dus (ruim) vóór de deadline contact met ons op als u problemen heeft met het indienen van uw aanvraag.

1.3 Overzicht onderdelen aanvraag
Hieronder vindt u een overzicht met een korte beschrijving van de onderdelen van uw aanvraag.

General Information
Bij dit onderdeel vragen we u algemene informatie zoals de titel, tijdsduur en eventuele partners van het project aan te geven. Het is belangrijk om hier ook het projectteam dat betrokken zal zijn bij het onderzoek toe te voegen. Denk hierbij aan uw supervisor, betrokkenen van de eigen of andere afdelingen, ondersteunende onderzoekers. Geeft een reëel percentage fte op.
Geef bij uw eigen inzet in de tabel *Applicant* het percentage op dat u daadwerkelijk aan het project gaat werken. Dit percentage dient overeen te komen met het percentage opgegeven in het budgetformulier. U dient hier ook uw curriculum vitae toe te voegen in pdf-format. Gebruik hiervoor het verplichte CV-template wat u kan dowloaden bij de kop *Documentation*. Daarnaast ondertekent u als aanvrager in dit tabblad bij *Acceptance Conditions* de aanvraag door aan te geven dat u akkoord gaat met de voorwaarden.

Summary
De Nederlandse samenvatting dient geschreven te worden in begrijpelijke taal voor niet-medisch geschoolden. Deze samenvatting wordt mogelijk gebruikt voor communicatie- en fondsenwervende doeleinden richting het algemene publiek. Gebruik geen jargon en geen IP gevoelige informatie. De Engelse samenvatting is onder andere bedoeld voor referenten en moet alle noodzakelijke elementen bevatten waarop een referent kan beslissen of hij/zij uw aanvraag kan beoordelen. Bij toekenning van een aanvraag publiceren wij de Engelse samenvatting via de zoekmachine voor door de Hartstichting gefinancierd onderzoek. Deze zoekmachine staat op onze professionals website: https://professionals.hartstichting.nl.

Budget
Zie bijlage 2. 'Instructies voor het invullen van het budgetformulier' voor gedetailleerde instructies.

Impact
- *Impact op het gezondheidsprobleem*

Beschrijf hier de relevantie van het onderzoek voor het beschreven gezondheidsprobleem met een lange termijn oplossing en ambitie. Bespreek daarnaast ook de impact van deze oplossing op de ziektelast en de korte termijn doelstelling. Ook voor basaal en preklinisch onderzoek is het van belang de mogelijke impact van de resultaten te beschrijven.

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

- *Diversiteit*

Beschrijf onder het kopje *Impact* in het aanvraagformulier in hoeverre er in het onderzoek rekening wordt gehouden met verschillen tussen mensen. Het is wenselijk dat er wordt ingegaan op zoveel mogelijk verschillen zoals leeftijd, sekse en gender, sociaaleconomische positie, migratieachtergrond en gezondheidsvaardigheden. Beschrijf bij de relevante vragen ook de activiteiten die nodig zijn om bepaalde groepen te betrekken en mogelijke barrières die zich gedurende het onderzoek kunnen voordoen. Ter inspiratie: De website methods-sex-and-gender-analysis.html biedt handvaten om in elke stap van het onderzoeksproces rekening te houden met sekse en gender verschillen. Voor meer informatie over het uitvoeren van inclusief onderzoek, zie: APH Quality Handbook: Inclusive recruitment in (qualitative) research.

- *Persoonlijke impact*

De Hartstichting vindt het belangrijk om te weten hoe de doelen van de beurs aansluiten bij die van de aanvrager. Beschrijf in dit onderdeel het belang van deze beurs voor uw carrière en uw rol in het cardiovasculaire onderzoeksveld nu en in de toekomst. Beschrijf ook waarom u de beurs moet krijgen en wat uw meest impactvolle output is en waarom. Dit wordt meegenomen bij het beoordelen van de aanvraag door de commissie.

Description of work

Een onderzoeksvoorstel dient van hoge wetenschappelijke kwaliteit zijn en bij te dragen aan de missie van de Hartstichting. Beschrijf hier de hypothese en doelstellingen voor het project, gevolgd door een gedetailleerde beschrijving van het onderzoeks- en werkplan (materiaal en methode). In de paragraaf over het werkplan geeft u aan wat de planning is voor uw project en wie welke werkzaamheden gaat uitvoeren. Beschrijf hier ook hoe de afdeling en/of onderzoeksgroep het project zullen ondersteunen. Beschrijf vervolgens welke statistische tests uitgevoerd worden en onderbouw de steekproefgrootte met een powercalculatie. Daarnaast vereist de aanvraag een SWOT-analyse waarbij een inschatting wordt gemaakt van de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor uw project en hoe deze ondervangen worden. Onder '*Additional uploads*' kunnen figuren (max 3 figuren en max 2 A4) en referenties (max 1 A4) als aparte pdf worden toegevoegd.

Working visit

Indien u een tegemoetkoming aanvraagt voor een werkbezoek (zoals aangegeven op tabblad *General Information*), beschrijft u hier welke buitenlandse onderzoeksgroep wordt bezocht en hoe lang. Ook geeft u aan wat het doel is van het werkbezoek en welke toegevoegde waarde het heeft voor het voorgestelde onderzoek. Beschrijf hoe het werkbezoek bijdraagt aan talentontwikkeling, het versterken van onderzoekslijnen en het vergroten van de impact van het onderzoek. Verwerk dit ook in uw budget. Voeg de uitnodiging van het gastinstituut toe als bijlage bij het laatste tabblad '*Additional uploads*'.

Data management

Beschrijf hoe u data gaat verzamelen en analyseren, hoe u de data bewaart tijdens en na afloop van het project en hoe de data beschikbaar worden gesteld voor hergebruik. Als er gebruik wordt gemaakt van bestaande data(sets), beschrijf dan ook van welke data(sets) u gebruik

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

maakt en hoe de data wordt hergebruikt. Als de beurs wordt toegewezen, vragen we een Data Management Plan (DMP) op. Deze wordt bij voorkeur opgesteld i.s.m. een datasteward. Daarnaast worden de FAIR-principes toegepast, FAIR staat voor *Findable, Accessible, Interoperable, Reusable*. In het Nederlands: vindbaar, toegankelijk, interoperabel, herbruikbaar en duurzaam opgeslagen. Het DMP is een dynamisch document dat ook gebruikt wordt om datamanagement te monitoren.

(Pre-)Clinical studies

Indien u patiënten of gezonde proefpersonen wilt gebruiken, beschrijft u hoeveel mensen u wilt includeren, wat voor soort interventie het betreft, en of een METC/CTIS-toestemming nodig is en of deze al verkregen is. Als u proefdieren gebruikt voor uw studie, geeft u aan hoeveel dieren, welke sekse en welke soort(en). Beschrijf daarnaast waarom het diermodel gekozen is en waarom het diermodel noodzakelijk is om de onderzoeksvraag te beantwoorden. De Hartstichting vindt het belangrijk dat er zo verantwoord mogelijk proefdieren voor onderzoek worden gebruikt en hanteert een 'nee, tenzij' beleid. Beschrijf daarom welke alternatieven overwogen zijn (bijvoorbeeld een *in vitro* model of humane studie) en de reden waarom u hier geen gebruik van kan maken. Bij het laatste onderdeel geeft u aan welke maatregelen worden genomen om het aantal benodigde proefdieren te verminderen en de hoeveelheid ongerief voor de proefdieren te verlagen

- *Onderzoeksregistratie*

Voor klinisch onderzoek geldt dat het onderzoek geregistreerd wordt vóór de start van het project in een register. Dit kan bijvoorbeeld in: http://www.clinicaltrials.gov. Daarnaast dient al het onderzoek met proefdieren voor aanvang geregistreerd te worden via het internationale register https://preclinicaltrials.eu. Mocht dit niet mogelijk zijn dan moet dit duidelijk onderbouwd zijn (bij Datamanagement).
Meer over ons beleid op het gebied van onderzoeksresultaten en data vindt u hier: Data en infrastructuur | Hartstichting voor professionals.

Route to societal impact

De Hartstichting heeft als belangrijkste missie de hart- en vaatgezondheid van Nederland te verbeteren. Beschrijf hier welke stappen u onderneemt om de onderzoeksresultaten verder te brengen, wat de lange termijn implicaties zijn voor de zorgpraktijk en hoe kennis van professionals en patiënten wordt meegenomen. Als u doelgroepen (o.a. patiënten, zorgprofessionals en andere stakeholders) betrekt bij uw onderzoek dient u dit ook aan te geven. Beschrijf hoe hun advies wordt meegenomen in het gehele project van begin tot eind. Mocht de beurs toegekend worden, dan ondersteunen we u in het vergroten van maatschappelijke impact door onze workshop 'Maatschappelijke Impact'.

- *Disseminatie*

Geef aan hoe u de resultaten gaat communiceren naar professionals en het algemene publiek (strategie, activiteiten en doelgroep).

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

- *End user involvement*

Uw onderzoeksresultaten zijn optimaal bruikbaar voor andere onderzoekers, zorgverleners, bedrijven en/of patiënten als u in uw onderzoek vroegtijdig rekening houdt met hun wensen, kennis en ervaring. Beschrijf hier welke mensen u op welke wijze betrekt bij uw onderzoek. De Hartstichting heeft bijgedragen aan de ontwikkeling van de Kickstarter, die laat zien hoe je gebruikers van onderzoeksresultaten in elke fase en bij elk type onderzoek kunt betrekken. Kijk voor meer informatie over participatie en de Kickstarter op: Gebruikersparticipatie | Hartstichting voor professionals

Collaborations

Het Dekkerprogramma is een persoonsgebonden beurs. Ook voor deze beurzen vindt de Hartstichting het belangrijk dat onderzoekers samenwerken aangezien dit aanvullende kennis en expertise beschikbaar maakt binnen het project en de kans van slagen verhoogt. Dit wordt meegenomen bij het beoordelen van de aanvraag door de commissie. Beschrijf daarom ook hoe samengewerkt wordt met bestaande onderzoeksprogramma's (nationaal en internationaal) en wat deze samenwerking inhoudt. Overweeg ook eventuele samenwerkingen met de DCVA-consortia.

Reviewer suggestions

We vragen u drie nationale en drie internationale referenten aan te dragen. Ook vragen we u aan te geven of, en zo ja welke, referenten u wilt uitsluiten en wat de reden voor uitsluiting is. Bij het aanschrijven van referenten wordt er een check uitgevoerd op eventuele belangenverstrengelingen. Zo mag bijvoorbeeld iemand uit hetzelfde instituut niet als referent de aanvraag beoordelen. Houd hier rekening mee bij het opgeven van referenten. Voor meer informatie over belangenverstrengeling verwijzen wij u door naar: Gedragscode | Hartstichting voor professionals.

Ook is het niet mogelijk om commissieleden als referent op te geven. Kijk voor de actuele samenstelling van de Dekker commissie en andere commissies zoals de internationale wetenschappelijke commissie (ISAC), wetenschappelijke advies raad (WAR) op onze website.

Additional uploads

Er zijn verplichte en optionele bijlagen, voeg deze toe als PDF:

- Verplicht: Aanbevelingsbrief van de opleider en supervisor van het onderzoek*
- Verplicht: Publicatielijst**
- Optioneel: Max 3 figuren en/of tabellen (incl. figuur legenda op max 2 A4 pagina's)
- Optioneel: Referenties (max 1 A4)
- Optioneel: Uitnodiging van het gastinstituut voor een werkbezoek

N.B. Steunbrieven zijn niet toegestaan en zullen worden verwijderd.

N.B.2 Uw CV dient u niet als upload hier toe te voegen maar in te voegen op het tabblad *General Information*, gebruik makend van het verplichte Hartstichting format.

*Uw (toekomstig) opleider en supervisor van het onderzoek schrijven een aanbevelingsbrief met daarin aandacht voor uw toekomstperspectieven bij de universiteit of het UMC en de

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

garantie dat u gedeeltelijk vrijgesteld bent van klinische taken. Afhankelijk van uw situatie, wordt in deze brief perspectief geboden tot een opleidingsplek en/of het succesvol afronden van uw opleiding in combinatie met het onderzoek. Mochten uw opleider en supervisor dezelfde persoon zijn dan kunnen deze punten gecombineerd worden in één brief.

**Neem in de publicatielijst het volgende op:

- Publicaties in (inter)nationale peer reviewed tijdschriften (inclusief accepted/in press/submitted).
- Letters to the editor, editorials, etc.
- Bijdragen aan boeken.
- Presentaties (mondeling of poster) op (inter)nationale congressen.
- Beleidsdocumenten.
- Patenten of andere documenten gerelateerd aan intellectueel eigendom.
- Bijdragen aan klinische richtlijnen.
- Artikelen in kranten, niet-wetenschappelijke tijdschriften, publicaties op websites e.d. voor patiënten of het algemene brede publiek.
- Presentaties of andere contacten met patiënten of het algemene publiek.

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

Bijlage 2. Instructies voor het invullen van het budgetformulier

Download het Excel template vanuit Cavaris. Vul het budgetformulier in en upload het daarna. Geef duidelijk aan wat u bij de Hartstichting aanvraagt, wat de eigen bijdrage is van de verschillende partners en/of er vanuit een andere financier nog een bijdrage is. Hiermee ontstaat een totale financiële begroting van uw project. Het is belangrijk dat u bij het invullen van het budgetformulier de juiste salariscategorieën gebruikt. Deze staan gespecificeerd in het budgetformulier. De Hartstichting zal na toekenning van een project het uiteindelijke aan u toe te kennen bedrag berekenen.

Aantal opmerkingen:

1. De opgevoerde bedragen moeten logischerwijze voortvloeien uit de beschrijvingen in de aanvraag. In deze beschrijvingen moet (in woorden) worden verantwoord wat in de begroting wordt opgevoerd.
2. De Hartstichting hanteert vaste Salariscategorieën voor aan te stellen personeel conform de CAO van de Universiteiten van Nederland. De berekeningen voor deze salariscategorieën zijn gebaseerd op het 'Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008'. Dit akkoord is afgesloten om de bedragen voor personeel gelijk te houden tussen verschillende financiers. Voor de volledige tekst van dit akkoord kunt u terecht op de site van NWO: Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008.
3. Private partijen kunnen een in-kind of in-cash bijdrage leveren, maar mogen zelf geen kosten aanvragen.
   De cofinanciering of samenwerking met private partners dient te voldoen aan de gedragscode samenwerking met bedrijven van de Hartstichting: richtlijnen-voor-samenwerking-met-bedrijven.
4. Kosten voor congresbezoek worden apart toegewezen via het dr. W. Stiggelbout-programma. U hoeft deze kosten dus niet in uw begroting op te nemen. Meer informatie over congresbezoeken vindt u op: beurzen-voor-aanvullende-kosten
5. De Hartstichting behoudt zich het recht voor om de volgende kosten uit te sluiten van subsidie:
   - kostensoorten die onvoldoende gerelateerd zijn aan de onderzoeksactiviteiten,
   - kosten die niet duidelijk omschreven zijn en/of
   - kosten die niet terug te vinden zijn in de beschrijvingen.

Invullen van algemene gegevens

Voordat u de posten invoert, vragen wij u eerst enkele velden in te vullen:

- Datum, titel project, Cavaris project nummer en de naam van de aanvrager;
- Onder *Organisation name* als eerste de instelling waar de aanvrager werkt (dit is de Ontvanger van de financiering (*Organisation role* is Applicant));
- en — *indien van toepassing* —organisaties van **andere** partners die gefinancierd worden of co-financieren, andere kennisinstellingen krijgen de *Organisation role* Knowledge institute 1 etc, andere private partijen krijgen de *Organisation role* Private partner 1 etc.

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

Let op**:** vul ook de namen van deze partners in. Alleen dan verschijnen zij later in het keuzemenu bij het invoeren van kosten.

Invullen van de kosten
U dient u een integrale begroting aan te leveren. Hierbij maakt u onderscheid tussen:

a) DHF Requested (Hartstichting): dit is wat u aanvraagt bij de Hartstichting.
b) Contribution knowledge institute (in kind) (own contribution door kennisinstellingen binnen het project): dit is het bedrag dat de kennisinstellingen besteden **aan dit project**. Dit dient een substantieel, maar ook een reëel bedrag te zijn. Denk aan vaste aanstellingen, aanvulling op salariskosten van aangesteld personeel, faciliteiten van het instituut, etc. Bij toekenning van de aanvraag zal worden vastgelegd dat de kennisinstellingen deze bedragen daadwerkelijk gaan besteden gedurende de gehele looptijd van het project.
c) Contribution private party (in kind of in cash) (own contribution door private partijen binnen het project): dit is het bedrag dat private partijen besteden aan dit project. Bij toekenning van de aanvraag zal worden vastgelegd dat de private partijen deze bedragen daadwerkelijk gaan besteden gedurende de gehele looptijd van het programma.
   N.B De mogelijkheid waarop bedrijven kosten kunnen declareren is via de rol van subcontractor van een kennisinstelling. Het verschil tussen partner en subcontractor is dat een partner mede verantwoordelijkheid draagt voor de uitvoering. Een subcontractor voert in opdracht van een kennisinstelling een of meerdere taken uit en is verder niet betrokken bij het onderzoek.

Aan te vragen kosten
De volgende aan te vragen kosten komen aan bod:

1. Personeel

Zie ook opmerking 2 over hoe wij salariskosten berekenen. Alleen de door de Hartstichting gehanteerde salariscategorieën kunnen opgevoerd worden. Andere kosten zoals materiaalkosten dient u bij overige kosten op te nemen.
Geef bij uw eigen salaris het percentage op dat u daadwerkelijk aan het project gaat werken. Dit percentage dient overeen te komen met het percentage opgegeven in het tabblad *'General information'*.
Via het *dropdown*-menu kunt u het type personeel aangeven dat u wilt aanvragen. Bepaal de inzet personeel op basis van het aanstellingspercentage (fte) en het aantal manmaanden: 1 jaar = 12 manmaanden. Het bedrag wordt automatisch ingevuld. Een financiële bijdrage van de Hartstichting kan worden aangevraagd voor onderzoekers zonder vaste aanstelling (categorieën A, B en F) en voor ondersteunend personeel (categorieën C, D en E), ongeacht of zij een vaste aanstelling hebben. Personeel dat al in dienst is van de instelling mag worden aangesteld op het project. Voor onderzoekers met een vaste aanstelling (categorieën A, B en F) geldt dat hun inzet uitsluitend kan worden opgenomen als in-kind bijdrage, tenzij in de brochure voor de betreffende call expliciet wordt vermeld dat het eigen salaris van de aanvrager mag worden aangevraagd.

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

Wij hebben salariscategorieën voor de volgende functies:

Categorie	**Functie**
Categorie A:	Promovendus/ PhD student
Categorie B:	Postdoc, PhD/ gepromoveerde arts-onderzoeker: die wetenschappelijk werk uitvoeren
Categorie C:	Niet wetenschappelijk ondersteunend personeel MBO (bijv project assistent, secretarieel medewerker)
Categorie D:	Niet wetenschappelijk ondersteunend personeel HBO (bijv research analist, research nurse, datasteward, biotechnicus, dietist, maatschappelijk werk, beleidsmedewerker, kwaliteitsmedewerker etc)
Categorie E:	Niet wetenschappelijk ondersteunend personeel Academisch (bijv. psycholoog, beleidsadviseur, kwaliteitsadviseur, statisticus)
Categorie F:	klinische promovendus/ arts-onderzoeker

2. Overige kosten

Gebruik hier geen verzamelposten, maar maak een inschatting van de werkelijke kosten (dropdown menu). Posten zoals overig of onvoorzien worden niet geaccepteerd. Maak een inschatting van de kosten voor gebruik aanwezige faciliteiten (= in kind bijdrage)

a) andere kosten: alle andere kosten, die niet in onderstaande items passen. Deze kosten dienen gerelateerd te zijn aan (onderzoeks)activiteiten en zodoende ook gespecificeerd te worden. De Hartstichting behoudt zich het recht voor om kosten die onvoldoende gerelateerd zijn aan de onderzoeksactiviteiten uit te sluiten van financiering.
b) proefdieren: alle kosten, zoals die voor aanschaf, huisvesting en eventuele ingrepen van proefdieren. Geef het aantal proefdieren dat u denkt te gaan gebruiken duidelijk aan.
c) indien een aanvrager derden inhuurt voor de uitvoering van een deel van de projectactiviteiten wordt dit gezien als een opdrachtverlening. De Hartstichting beschouwt dit niet als een vorm van samenwerking. Dit moet de aanvrager met betrokken partijen vastleggen in een (marktconforme) schriftelijke overeenkomst waarbij bedongen wordt dat resultaten op voorhand aan de aanvrager worden overgedragen. De aanvrager moet zich bij een opdrachtverlening houden aan de aanbestedingsregels die mogelijk van toepassing zijn. Dit betreft vaak bedrijven of instanties die een bepaalde dienst verlenen ten behoeve van het onderzoek. In de begroting dient u één prijs op te geven voor de inhuur van een bepaalde dienst (inhuur personeel en/of materiaal, opslag van data, etc. inclusief BTW). Dit dient eveneens in woorden in de beschrijving naar voren te komen.
   -Indien subcontractors al zijn geselecteerd:
   Namen kunnen worden genoemd, tezamen met de overeengekomen taken
   -Indien subcontractors nog niet zijn geselecteerd:
   Het volstaat om de taken te benoemen

De volgende kosten worden in ieder geval niet door de Hartstichting vergoed (geen uitputtende lijst):

- Apparatuur (computers, meetapparatuur, analyseapparatuur enz.).

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.

- Algemene (laboratorium) faciliteiten (overhead) en de hieruit voortvloeiende kosten. Hieronder vallen ook opleidingskosten, reiskosten personeel.
- Software e.d. die niet uitsluitend voor het project worden aangevraagd.
- Kosten voor publicaties

3. Werkbezoek (optioneel)

Zie voor bedragen en voorwaarden hoofdstuk 3. Werkbezoeken worden vergoed op declaratiebasis en zullen niet in de bevoorschotting van de projectkosten worden meegenomen. Uiterlijk één maand na het werkbezoek dient u de kosten te declareren via een declaratieformulier dat is op te vragen bij research@hartstichting.nl.

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontlenen.