



Dekkerbeurs

Clinical Established Investigator



Samenvatting oproep**Type oproep:****Doel:****Totale budget:****Wat kan worden aangevraagd:****Looptijd van het project:****Wie kan indienen:****Beoordeling door:**

Persoonsgebonden beurs

Gevestigde klinisch onderzoekers in staat stellen een carrière binnen het cardiovasculaire veld op te bouwen en hun zelfstandige onderzoekslijn te verstevigen.

Max. € 943.819,73

Max. € 943.819,73 per aanvraag

Er is 1 beurs beschikbaar.

5 jaar

Medisch specialisten die wetenschappelijk onderzoek op het gebied van hart- en vaatziekten combineren met klinische taken.

Externe referenten en Dekker beoordelingscommissie (hierna genoemd 'commissie')

Tijdspad**1 april 2026****30 juni 2026, 14.00 uur****30 jun – 17 jul 2026****17 jul 2026****17 juli- 4 september****31 augustus-4 september****5 oktober 2026****28 oktober 2026****Begin december 2026****Half december 2026****Januari 2027****Eind feb 2027****Begin jun 2027**

Openen oproep

Deadline indienen van aanvragen

Aanvragers zijn bereikbaar voor vragen

Bevestiging in behandeling nemen van de aanvraag

Beoordeling door referenten

Wederhoor

Voorselectie

Interviews

Financieringsbesluit

Contractfase

Startgesprek

Eerste mogelijke start

Uiterste startdatum

Inhoud

1. De Hartstichting: missie en doelen.....	3
2. Het Dekkerprogramma.....	5
3. Voorwaarden voor indiening.....	6
4. Criteria en voorwaarden.....	9
5. Aanvraag indienen.....	12
6. Procedure.....	12
7. Contact en overige informatie	16
Bijlage 1. Instructies voor het invullen van het aanvraagformulier	21
Bijlage 2. Instructies voor het invullen van het budgetformulier	17

1. De Hartstichting: missie en doelen

Iedereen een gezond hart, voor nu én later, dát is het doel van de Hartstichting. Want alles start met het hart. Op dit moment leven er 1,8 miljoen mensen in Nederland met een hart- of vaatziekte. Als we niet ingrijpen, loopt dit aantal snel op en neemt de druk op de zorg toe.

De Hartstichting zet zich in voor preventie, snellere hulp bij noodsituaties en belangrijk onderzoek. Daarnaast werkt de Hartstichting aan betere zorg en een betere kwaliteit van leven voor mensen met een hart- of vaatziekte, zodat zij niet alleen langer, maar ook gezonder en prettiger kunnen leven.

Om die ambitie waar te maken, financieren wij onderzoek dat bijdraagt aan tastbare vooruitgang in preventie, vroege opsporing en behandeling. Samenwerking staat daarbij centraal: tussen disciplines én tussen basaal onderzoek, klinische praktijk en publieke gezondheid. Zo krijgt toptalent de ruimte om vernieuwende ideeën te ontwikkelen en ontstaat verbinding tussen verschillende expertises, waardoor kennis sneller leidt tot concrete verbeteringen.

We investeren in onderzoekers die verder kijken dan publicaties alleen; die wetenschap willen vertalen naar praktijk, beleid en patiënt. Met gerichte financiering en inhoudelijke samenwerking bouwen we samen aan oplossingen die het verschil maken voor de hartgezondheid van Nederland.

De hart- en vaatagenda

Met het toenemend aantal mensen dat getroffen wordt door hart- en vaatziekten, staan zorgverleners, onderzoekers en de Hartstichting voor een enorme uitdaging. Daarom nam de



Hartstichting initiatief om samen met patiënten en hun naasten, onderzoekers, zorgverleners, beleidsmakers, en andere betrokkenen een landelijke agenda op te stellen: de hart- en vaatagenda. Met deze breed gedragen agenda hebben we gezamenlijk [de zeven belangrijkste uitdagingen](#) vastgesteld.

De hart- en vaatagenda is breder dan alleen het financieren van onderzoek. Zo staan er onderwerpen op als toekomstbestendigheid van de zorg, het bevorderen van preventie, het vergroten van het maatschappelijke besef én tijdige herkenning van ernstige hart- en vaatziekten. De Hartstichting wil ongeveer de helft van haar middelen inzetten op onderwerpen uit de agenda. Dat we kiezen voor deze grootste uitdagingen, wil niet zeggen dat er geen aandacht meer is voor specifiek fundamenteel onderzoek of ziektebeelden die nu niet in de agenda staan.

Kennis sneller toepassen

Baanbrekend wetenschappelijk onderzoek is cruciaal om de cardiovasculaire gezondheid te verbeteren. Het heeft onze kennis, preventie en behandeling van hart- en vaatziekten aanzienlijk vooruitgebracht. Toch kan het jaren duren voordat patiënten profiteren van nieuwe inzichten, technieken en behandelingen. Als we de vertaling van onderzoek naar de praktijk verbeteren, kunnen we meer levens redden en voor meer mensen de kwaliteit van leven verbeteren. Het vertalen van kennis naar de praktijk is echter niet eenvoudig. Afhankelijk van het type kennis spelen factoren als wet- en regelgeving, vergoedingsbesluiten en klinisch bewijs een grote rol bij de implementatie. Elk type kennis kan een ander, vaak complex, traject volgen.

Daarom ondersteunt de Hartstichting onderzoekers bij elke stap van het proces. Onze routekaarten begeleiden u van een eerste idee naar toepassing in de praktijk. Ze helpen u om mogelijke uitdagingen te herkennen en u goed voor te bereiden op de stappen die voor u liggen. Momenteel heeft de Hartstichting twee routekaarten ontwikkeld: [Geneesmiddelenontwikkeling](#) en [Niet-implanteerbare medische apparaten](#). In uw aanvraag wordt u gevraagd om toe te lichten welke stappen er nodig zijn voor het bereiken van maatschappelijke impact met uw onderzoek. De routekaarten kunnen u hierbij ondersteunen.

Samenwerking in DCVA

Om onze doelen te bereiken werkt de Hartstichting met vele partners samen in de Dutch CardioVascular Alliance ([DCVA](#)). Gezamenlijk zetten de partners van de DCVA zich in voor het reduceren van de cardiovasculaire ziektelast: een vermindering van 25% in 2030. Versnelling is hier belangrijk: hoe krijgen we onderzoeksresultaten versneld bij patiënten? Door in te zetten op uitstekende wetenschap, valorisatie en implementatie, talentontwikkeling en data-infrastructuur werken de partners van de DCVA samen om deze missie te realiseren. Dekkerlaureaten kunnen via de Hartstichting ook een beroep doen op de DCVA voor kennisuitwisseling, het opdoen van waardevolle contacten, en advies, training en ondersteuning op het gebied van data infrastructuur, valorisatie en implementatie.

2. Het Dekkerprogramma

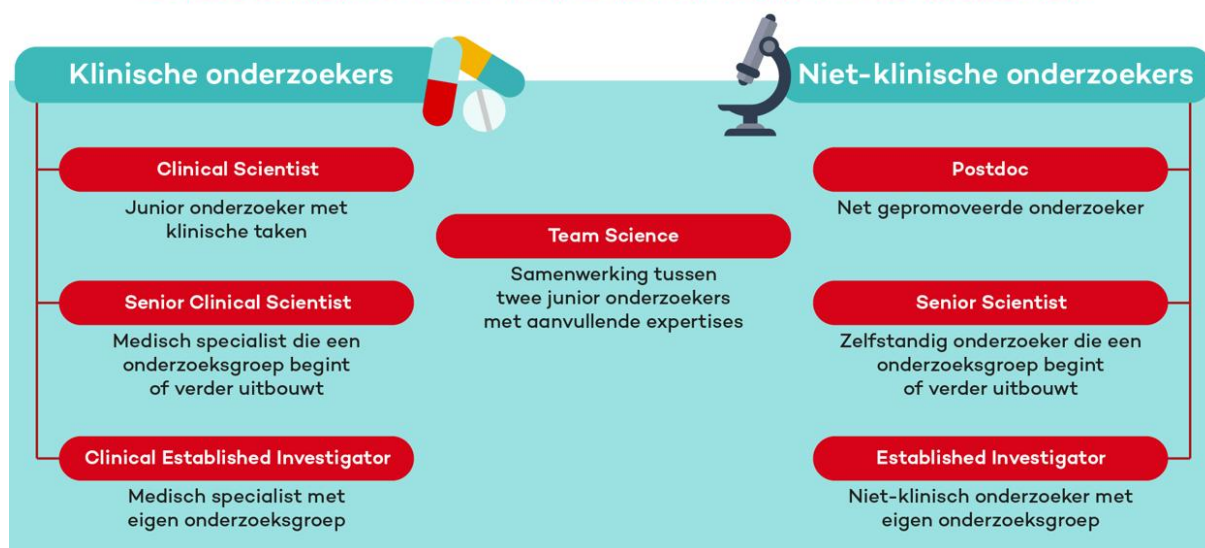
Het Dekkerprogramma is het persoonsgebonden beurzenprogramma van de Hartstichting. We stimuleren hiermee belangrijk wetenschappelijk onderzoek naar hart- en vaatziekten. De beurzen stellen onderzoekers in staat carrière te maken binnen het cardiovasculaire veld en een zelfstandige onderzoekslijn op te zetten. Hiermee binden we talentvolle onderzoekers duurzaam aan het onderzoek naar hart- en vaatziekten en bouwen we aan een langdurige samenwerking met de Hartstichting.

Het Dekkerprogramma staat open voor onderzoekers uit verschillende disciplines. Het programma is bedoeld voor klinisch en preklinisch onderzoek dat bijdraagt aan het verbeteren van de hart- en vaatgezondheid van Nederland. Ook technische innovaties, gedragsstudies, epidemiologische studies, nieuwe medicijnen en verbeterde diagnostiek of therapietrouw leveren hier een belangrijke bijdrage aan. Wij nodigen iedereen uit wiens onderzoek bijdraagt aan de missie van de Hartstichting om een aanvraag in te dienen. Binnen het Dekkerprogramma is het geen vereiste dat uw aanvraag binnen de thema's van de hart- en vaatagenda valt. Wel moedigen wij u aan deze verbinding waar mogelijk te leggen, zodat uw onderzoek bijdraagt aan de grootste uitdagingen rond hart- en vaatziekten. Twijfelt u of uw idee past bij de Hartstichting, neem dan tijdig contact met ons op.

Binnen het Dekkerprogramma wordt onderscheid gemaakt tussen beurzen voor onderzoekers met en zonder klinische verplichtingen. Voor elke Dekkerbeurs is er één selectieronde per jaar. Uitzondering hierop zijn de beurzen Clinical Established Investigator en Established Investigator, waarvoor om het jaar een selectieronde is. Het Dekkerprogramma voorziet niet in specifieke beurzen voor een promotietraject. Een online vindt u en overzicht van alle [Dekkerbeurzen](#).

Binnen het Dekkerprogramma is ook ruimte voor interdisciplinair onderzoek. Met de Team Science Dekkerbeurs kunnen duo's van onderzoekers innovaties voor complexe vraagstukken in het hart- en vaatonderzoek (door)ontwikkelen. Samenwerking tussen minimaal twee disciplines is daarbij vereist.

Onze Dekkerbeurzen voor cardiovasculaire onderzoekers



3. Voorwaarden voor indiening

Doelgroep en doelstelling

Deze beurs is bedoeld voor medisch specialisten die wetenschappelijk onderzoek op het gebied van hart- en vaatziekten combineren met klinische taken. Het doel van de beurs is om een gevestigd klinisch onderzoeker de mogelijkheid te bieden haar of zijn onderzoeksgroep uit te breiden en onderzoekslijn te verstevigen. Onderzoekers zijn gepromoveerd en staan niet langer dan 15 jaar geregistreerd als medisch specialist. Deze beurs mag ook aangevraagd worden door hoogleraren maar op het moment van aanvraag mag u niet langer dan 2 jaar geleden benoemd zijn. Voor onderzoekers die nog geen hoogleraar zijn is deze beurs bedoeld om de kans op benoeming te vergroten. Voor jonge hoogleraren met een tijdelijke benoeming kan deze beurs bijdragen aan het behoud van de positie.

Financiën

In 2026 is er 1 Clinical Established Investigator Dekkerbeurs beschikbaar.

Deze beurs biedt financiële ondersteuning voor personeelskosten en overige kosten voor een periode van minimaal 4 en maximaal 5 jaar.

Omvang van de beurs

Het totale bedrag dat u maximaal kunt aanvragen is € 943.819,73 en naar rato te verlagen bij een projectduur korter dan 5 jaar.

Het bedrag dat u kunt aanvragen voor personeelskosten is maximaal € 843.819,73

Het bedrag dat u kunt aanvragen voor overige kosten is maximaal € 100.000,00.

Personeelskosten

Aan deze informatie kunt u geen rechten ontleen.

Het maximale bedrag voor personeelskosten is € 843.819,73 en kunt u gebruiken voor het aanstellen van personeel. Het volgende personeel kan worden aangesteld:

Een promovendus (categorie A of F)

Een postdoc (categorie B)

Ondersteunend personeel (categorie C of D)

Niet-wetenschappelijk personeel, academisch (categorie E)

Een uitgebreide omschrijving van de verschillende salariscategorieën vindt u in bijlage 1 'Instructies voor het invullen van het budgetformulier'.

In uitzonderlijke gevallen kunt u een deel van dit bedrag ook gebruiken voor het aanstellen van een vervanger voor uw klinische werkzaamheden. Wilt u gebruik maken van deze regeling, bespreek dit dan eerst met de Hartstichting.

Overige kosten

Naast financiële ondersteuning van salariskosten kunt u maximaal € 100.000,- (gemiddeld € 20.000,- per jaar) overige kosten aanvragen. Geef in het budgetsheet aan waar u dit voor wilt inzetten.

Onder overige kosten kunnen uitsluitend gespecificeerde verbruiksgoederen en/of proefdieren die direct noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het onderzoek worden aangevraagd.

De volgende kosten komen niet voor vergoeding in aanmerking:

- Apparatuur (computers, meetapparatuur, analyseapparatuur enz.).
- Algemene (laboratorium) faciliteiten (bench fee, overhead) en de hieruit voortvloeiende kosten.

Hieronder vallen o.a. opleidingskosten, reiskosten personeel.

- Software e.d. die niet uitsluitend voor het project worden aangevraagd.
- Kosten voor publicaties

Indien bij aanvang van het project METC/CTIS-toestemming nodig is, moet deze aanwezig zijn voordat het project kan starten. Deze kosten worden dan niet vergoed. Als METC/CTIS-toestemming gedurende de looptijd nodig is, is vergoeding van de kosten mogelijk. Beschrijf de onderbouwing hiervan in uw aanvraag.

Zie bijlage 1 'Instructies voor het invullen van het budgetformulier' voor gedetailleerde informatie met betrekking tot het invullen van de budgetsheet en de mogelijke financieringsposten. Hier vindt u ook de door ons gehanteerde personeelscategorieën.

Let op dat de bedragen die in de budgetsheet worden opgevoerd logisch voortvloeien uit de beschrijvingen in de aanvraag.

Bijdrage aan werkbezoek en congreskosten*Werkbezoek*

U kunt een aanvullend bedrag aanvragen voor een werkbezoek in het buitenland van maximaal € 10.000,00 voor u en het aangestelde personeel. Werkbezoeken mogen maximaal zes maanden duren en kunt u opdelen in meerdere korte werkbezoeken. Wilt u de werkbezoeken anders vormgeven dan hierboven vermeld, neem dan uiterlijk 6 weken voor indiening contact met ons op. De Hartstichting vergoedt hotelkosten of de huur van een kamer/appartement en de reiskosten vanuit Nederland naar/van het instituut waar het werkbezoek plaatsvindt. Wij vergoeden geen kosten tijdens het verblijf zoals eten, drinken, woon-werkverkeer etc.

In uw aanvraag beschrijft u het werkbezoek en voegt u een uitnodiging van het gastinstituut bij de aanvraag toe te voegen.

Congresbezoek

Kosten voor congresbezoek worden apart toegewezen via het dr. W. Stiggelbout-programma. U hoeft deze kosten dus niet in uw begroting op te nemen. Meer informatie over werk- en congresbezoeken vindt u op: [beurzen-voor-aanvullende-kosten](#).

Bijdrage eigen instituut

Met de Dekkerbeurzen draagt de Hartstichting bij aan de ondersteuning en verdere ontwikkeling van talentvolle onderzoekers in het cardiovasculaire veld. De Hartstichting vindt het belangrijk dat talent ook ondersteund wordt door de kennisinstellingen waar zij werken. Dit is niet alleen belangrijk voor uw wetenschappelijke en/of klinische carrière maar draagt ook bij aan een sterk cardiovasculair onderzoeksklimaat in de toekomst. Dit kan de Hartstichting niet alleen. We vragen u daarom aan te geven in welke vorm de kennisinstelling(en) waar u dit onderzoek gaat uitvoeren bijdraagt aan dit project. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van het ter beschikking stellen van personeel, tijdsinvestering van uw begeleider, door u vrij te maken van klinische verplichtingen en/of door bij te dragen aan materiaalkosten. Het kan ook in de vorm van het aanbieden van specifieke scholing die bijdraagt aan uw verdere professionele ontwikkeling.

Aandachtspunt omtrent financiering

De Hartstichting is voor haar inkomsten volledig afhankelijk van giften van donateurs. Deze giften zijn ontoereikend voor het behalen van onze doelstellingen. Daarom is ons beleid erop gericht dat waar mogelijk ook andere partijen financieel bijdragen. Door vooraf zorgvuldig te beoordelen of de Hartstichting de juiste financier is voor een onderzoek, en welke aanvullende middelen kunnen worden ingezet bij honorering, kunnen we onze beperkte middelen zo efficiënt mogelijk gebruiken. Zo maken we samen meer onderzoek mogelijk. In geval van cofinanciering of samenwerking met private partners, let dan op dat dit voldoet aan de [gedragscode samenwerking met bedrijven](#) van de Hartstichting.

Indien u twijfelt u of uw onderzoek in aanmerking komt voor financiering door de Hartstichting, neem dan vooraf contact op met de contactpersoon van de Hartstichting. Samen kijken we of

uw voorstel past bij de Hartstichting en of het passender is dat (ook) andere partijen financieel bijdragen aan uw onderzoek. Door tijdig met ons in gesprek te gaan voorkomt u dat we in een later stadium moeten besluiten uw aanvraag niet in behandeling te nemen.

4. Criteria en voorwaarden

De Hartstichting heeft, in afstemming met de Wetenschappelijke Adviesraad (WAR), criteria en voorwaarden opgesteld waaraan alle aanvragers en onderzoeksvoorstellen binnen een bepaalde beurs moeten voldoen. Deze zijn zorgvuldig vastgesteld en gebaseerd op de meest gangbare klinische en wetenschappelijke trajecten. Het kan echter voorkomen dat u een afwijkend traject heeft doorlopen en dat u daarom niet in aanmerking komt voor het aanvragen van een Dekkerbeurs, terwijl de doelstellingen van de beurs wel aansluiten bij uw situatie. Neem in dit geval tijdig (minimaal 6 weken voor indiening) contact op met de Hartstichting. Indien uw situatie daar aanleiding toe geeft, leggen we dit ter advies voor aan de WAR. Op basis van dit advies kan de Hartstichting besluiten u toch de mogelijkheid te bieden een aanvraag in te dienen. Een Dekkerbeurs is een persoonsgebonden beurs en is niet overdraagbaar.

Criteria en voorwaarden voor de aanvrager:

- U bent minimaal zes jaar geleden gepromoveerd. Voor de ronde van 2026 geldt dat u gepromoveerd moet zijn voor 1 januari 2020.
- U bent tussen de vier en vijftien jaar geregistreerd als medisch specialist. Voor de ronde van 2026 betekent dit dat u tussen 1 januari 2011 en 1 januari 2022 bent geregistreerd als medisch specialist. De specialisatie heeft een duidelijke relevantie voor hart- en vaatziekten. Bij meerdere specialisaties geldt de datum waarop u geregistreerd bent voor de meest recente specialisatie met relevantie voor hart- en vaatziekten. Neem bij twijfel contact op met de Hartstichting.
- De Hartstichting kan deze termijn verlengen als er sprake is van langdurig verlof in verband met zwangerschap, ouderschapsverlof, zorgverlof of ziekte na specialisatie. Bespreek dit minimaal 6 weken vóór het indienen van de aanvraag met de Hartstichting.
- De Hartstichting hanteert met ingang van 1 januari 2020 de onderstaande extensieregels. Het stapelen van regelingen is niet toegestaan.
 - Biologische moeders
 - maximaal 18 maanden per kind, maximaal 36 maanden
 - van toepassing op kinderen geboren vanaf 6 maanden voor de promotiedatum, de start van een klinische specialisatie of benoeming tot hoogleraar.
 - Overige ouders
 - maximaal 6 maanden per kind, maximaal 12 maanden
 - van toepassing op kinderen geboren vanaf 6 maanden voor de promotiedatum, de start van een klinische specialisatie of benoeming tot hoogleraar.
 - Langdurig zorgverlof

- maximaal 36 maanden
 - Langdurige ziekte
 - maximaal 36 maanden
- Bent u hoogleraar, dan bent u op het moment van indiening maximaal 2 jaar geleden benoemd. Voor de ronde van 2026 geldt dat benoeming na 1 januari 2024 heeft plaatsgevonden.
- U verricht zorgtaken conform de (her)registratie-eisen van de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS).
- U heeft na uw promotie minimaal zes jaar onderzoekservaring opgedaan.
- U heeft een vaste aanstelling (eerste geldstroom) bij een academisch of niet-academisch ziekenhuis.
- U werkt minimaal 0,2 en maximaal 0,6 fte aan het onderzoek.
- Uw onderzoek is ingebed in een goede wetenschappelijke infrastructuur (universiteit of universitair medisch centrum).
- U heeft uw eigen onderzoeksgroep en begeleidt promovendi bij hun promotieonderzoek.
- U heeft een onderzoekslijn opgezet die goed ingebed is binnen de onderzoeksprogramma's van het instituut waarbinnen u het onderzoek gaat uitvoeren.
- U bent in staat financiering te verkrijgen vanuit de tweede en derde geldstroom.
- Uw cv ondersteunt waarom u de aangewezen persoon bent voor dit onderzoek.
- U werkt samen met andere onderzoekers en instituten. Dit blijkt onder andere uit gezamenlijke publicaties en deelname aan internationale onderzoeksprojecten.
- U bent niet alleen een zeer goede wetenschapper, maar ook gemotiveerd om met uw onderzoek nieuwe oplossingen voor hart- en vaatziekten naar de praktijk te brengen. U laat zien dat u zich hier actief voor inspant.
- Directeuren van onderzoeksinstituten komen niet in aanmerking voor deze beurs.
- Bij uw aanvraag voegt u een institutionele ondersteuningsverklaring van uw afdelingshoofd toe, waarin wordt bevestigd welke garanties gelden wanneer de beurs aan u wordt toegekend. Deze verklaring bevat het logo van de instelling waar u werkzaam bent en beschrijft alléén de volgende punten:
 - Een garantie dat u gedeeltelijk vrijgesteld bent van klinische taken.
 - Een garantie dat u beschermde onderzoekstijd krijgt voor de uren die u aangeeft in de aanvraag.
 - Een garantie dat u ondersteuning krijgt om het onderzoek uit te voeren.
 - Een garantie dat u een aanstelling heeft tot het einde van het project
 - Een garantie dat u als (co)promotor optreedt van de, op dit project aangestelde, postdocs.

Criteria en voorwaarden voor het onderzoek:

- Het onderzoek richt zich op de preventie, opsporing, behandeling of genezing van hart- en vaatziekten en draagt bij aan het reduceren van ziektelast door hart- en vaatziekten.

- Het onderzoek kan bestaan uit basaal, translationeel en/of patiëntgebonden onderzoek.
- Het onderzoek is verankerd binnen de onderzoeksprogramma's van het instituut.
- Het onderzoeksvoorstel is programmatisch van opzet en bestaat uit meerdere projecten die met elkaar samenhangen.
- De projectduur is vijf jaar.
- Het onderzoek kan pas van start gaan wanneer eventueel benodigde METC-goedkeuring(en) is verkregen. Hou hier rekening mee bij opstellen van uw onderzoeksplan. Als voorbeeld: u kunt geen tijd tijdens project besteden aan het aanvragen van METC-goedkeuring wanneer het belangrijkste onderdeel van uw onderzoek een METC-plichtige studie is. Dit dient u voor de start van het project te regelen. Dit geldt ook voor vergunning voor het uitvoeren van experimenten met proefdieren. Indien het niet lukt de benodigde goedkeuringen binnen de daar voorgestelde termijn te verkrijgen behoudt de Hartstichting zich het recht voor de financiering te laten vervallen.

De Hartstichting verwacht dat u bij het schrijven van de aanvraag rekening houdt met een aantal belangrijke onderwerpen zoals diversiteit, open science en gebruik van mensen en proefdieren in wetenschappelijk onderzoek.

In bijlage 2 'Instructies voor het invullen van het aanvraagformulier' vindt u meer informatie over hoe de Hartstichting verwacht hoe u omgaat met deze onderwerpen in uw aanvraag en onderzoek.

Criteria en voorwaarden voor indiening:

- Het instituut/de instituten waar u werkzaam bent garandeert/garanderen uw onderzoek te ondersteunen.
- U kunt maximaal twee keer een aanvraag indienen voor deze beurs.
- Bij de start van een toegekende Clinical Established Investigators Dekkerbeurs is de aanvrager geen projectleider van een andere lopende Dekkerbeurs.
- De aanvraag is volledig met daarin alle relevante informatie die nodig is voor een goede beoordeling. Wanneer in uw aanvraag essentiële onderdelen ontbreken behoudt de Hartstichting zich het recht voor uw aanvraag niet in behandeling te nemen.
- Het onderzoeksproject start uiterlijk zes maanden na de schriftelijke bevestiging van de benoeming. U bent uiterlijk halverwege 2025 gestart met de beurs.

Bij een zeer groot aantal aanvragen voor de beurs komt de kwaliteit van het beoordelingsproces in het geding. Om de kwaliteit te kunnen waarborgen behoudt de Hartstichting zich het recht voor om, in overleg met de commissie de aanvraag op basis van een marginale toetsing af te laten vallen zonder externe beoordeling door referenten. Neem bij twijfel over de geschiktheid van uw onderzoek voor indiening voor een Dekkerbeurs contact met ons op.

5. Aanvraag indienen

Deadline indienen

De deadline voor het indienen van een financieringsaanvraag is dinsdag 30 juni 2026 om 14:00 uur.

Indiensysteem Cavaris

Aanvragen kunnen uitsluitend ingediend worden via Cavaris. Inloggen gaat via een multi-factor authentication (www.cavaris.nl).

De aanvraag wordt ondertekend door uzelf en de volgende medeondertekenaar:

- De *Director of Institute*: de wetenschappelijk directeur van uw onderzoeksinstituut onderschrijft en ondersteunt hiermee de aanvraag.

Via 'Link Invitations' kunt u de *Director of Institute* uitnodigen om uw aanvraag te ondertekenen. Deze persoon ontvangt vervolgens een e-mail met de uitnodiging. Indien deze persoon nog niet bekend is in ons aanvraagstelsel, dient deze zich eerst te registreren via het welkomstportaal. Het ondertekenen gaat in twee stappen. De eerste stap is de uitnodiging accepteren, de tweede stap is het ondertekenen van de aanvraag. Meer informatie is te vinden bijlage 1 hoofdstuk 1.2. Voor vragen over het ondertekenen van de aanvraag kunt u de handleiding voor Cavaris raadplegen: [Externe handleidingen \(cavaris.nl\)](http://Externe handleidingen (cavaris.nl)). Deel deze gerust met de ondertekenaar van uw aanvraag.

Zie bijlage 2 'Instructies voor het invullen van het aanvraagformulier' voor meer informatie over de gevraagde velden en het werken met Cavaris.

6. Procedure

Controle op randvoorwaarden

Binnen een week na indiening controleert de Hartstichting of de aanvraag volledig is en of deze voldoet aan de voorwaarden voor indiening. Als de aanvraag niet aan onze (rand)voorwaarden voldoet, en dit een kleine aanpassing/ handeling vergt, verzoeken wij de aanvrager dit binnen 3 werkdagen aan te passen. Aanpassingen in de inhoud van het onderzoeksvoorstel komen hiervoor niet in aanmerking.

Blijf tot twee weken na de deadline beschikbaar voor eventuele aanpassingen of vragen, en controleer of uw mobiele nummer in Cavaris staat. Laat het ons vooraf weten als u in die periode niet beschikbaar bent.

In overleg met de voorzitter van de commissie bepaalt de Hartstichting of uw aanvraag in behandeling wordt genomen. Alleen aanvragen die aan de voorwaarden voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 4 'Criteria en voorwaarden' en in bijlage 2 'Instructies voor het invullen van het aanvraagformulier', en waar het goede template budgetformulier gebruikt is, neemt de

Hartstichting in behandeling. Wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen, dan krijgt u hierover bericht van ons. Dit besluit zal altijd onderbouwd worden.

Zodra uw aanvraag in behandeling wordt genomen ontvangt u een bevestigingsmail en gaat uw aanvraag het beoordelingsproces in.

Beoordelingsproces

Het beoordelingsproces bestaat uit de volgende stappen:

1. Externe review

De aanvragen worden ter beoordeling voorgelegd aan onafhankelijke nationale en internationale referenten. De referenten beoordelen de aanvraag op de volgende punten:

- Kandidaat (achtergrond, positie in het wetenschappelijke veld, overtuigingskracht, en het cv)
- Relevantie & Impact (omvang van het gezondheidsprobleem en de bijdrage die dit onderzoek hieraan levert, valorisatiestrategie, betrekken van stakeholders en samenwerkingen)
- Wetenschappelijke kwaliteit van onderzoeksplan (innovativiteit, wetenschappelijke relevantie, duidelijke onderzoeksvraagstelling, juiste onderzoeksofzet en diversiteit)

De beoordelingen die we van de referenten ontvangen sturen we via Cavaris aan u door, waarna u de gelegenheid krijgt hier schriftelijk op te reageren (wederhoor).

2. Voorselectie

De in behandeling genomen aanvragen, inclusief bijbehorende beoordelingen en wederhoren, worden voorgelegd aan de commissie. De commissie vormt op basis van alle beschikbare informatie een eigen oordeel en kan in tegenstelling tot de referenten verschillende aanvragen met elkaar vergelijken. Vervolgens selecteert de commissie een aantal aanvragers die uitgenodigd gaan worden voor het interview. Hierbij letten zij op:

- Het cv van de kandidaat en de betekenis van de beurs voor de carrière van de kandidaat
- Relevantie en impact van het voorgestelde onderzoek, inclusief aandacht voor het betrekken van stakeholders en samenwerkingen met relevante partijen.
- Wetenschappelijke kwaliteit
- Kwaliteit van de referentenrapporten
- Het weerwoord van de aanvrager
- Aandacht voor man-vrouw verschillen, statistische onderbouwing, datamanagement en onderbouwing evt. inzet van proefdieren.

Er wordt ook rekening gehouden met de door de Hartstichting opgestelde voorwaarden en aandachtspunten behorende bij de beurs, inbedding van het onderzoek in het instituut en of uw onderzoek ook door de kennisinstelling of derden wordt gefinancierd.

3. Interview

Na voorselectie worden de geselecteerde aanvragers uitgenodigd om hun onderzoeksvoorstel te presenteren en verdedigen voor de commissie. Na afloop adviseert de commissie de Hartstichting welke aanvragen voor financiering in aanmerking komen.

4. Toewijzing

De voorgedragen projecten worden grondig gecontroleerd op compleetheid van het werkplan en de begroting. Waarna de geselecteerde voorstellen worden voorgedragen aan de directie van de Hartstichting, die verantwoordelijk is voor de uiteindelijke toewijzing van de beurzen. Na goedkeuring van de directie vindt de benoeming van de aanvragers voor de beurs plaats.

Samenstelling Dekkercommissie

De Hartstichting heeft drie commissies samengesteld uit wetenschappers in Nederland die aanvragen beoordelen voor in totaal zeven verschillende Dekkerbeurzen. Een lid van de Wetenschappelijke Adviesraad van de Hartstichting is voorzitter van elke commissie. Bij de samenstelling van de commissie wordt rekening gehouden met een goede verdeling van expertise en Nederlandse (kennis)instellingen. Mocht de benodigde expertise voor beoordeling van een aanvraag niet aanwezig zijn in de commissie, dan zal de Hartstichting haar best doen om deze toe te voegen. Deze commissies van wetenschappers adviseren over de kwaliteit en prioritering van de aanvragen en de aanvragers. De samenstelling van de Dekkercommissies voor de periode 2025 tot en met 2027 vindt u via de [Dekkerbeurs Informatiepagina](#).

Toekenning en overeenkomst

De uiteindelijke toekenning van financiering vindt plaats op grond van een overeenkomst en financieringsvoorwaarden. Lees de overeenkomst goed door voordat u gaat indienen. Deze vindt u in [Cavaris](#) nadat u een aanvraag hebt aangemaakt bij 'Documents' in het tabblad General Information. Bij het ondertekenen gaat u er niet alleen zelf mee akkoord, de afspraken gelden ook voor de instelling waar u werkzaam bent.

Het onderzoek dient uiterlijk zes maanden na de toekenning van de beurs gestart te zijn, anders komt de toegekende financiering te vervallen.

Uitreiking beurzen en relatie met de Hartstichting

De Hartstichting is trots op de Dekkerlaureaten en op de belangrijke bijdrage die zij leveren aan de hartgezondheid van Nederland. Begin 2027 nodigen we alle Dekkerlaureaten van 2026 uit voor een feestelijke officiële toekenning tijdens de 'Dekkermiddag'. Hiervoor zijn ook familie en andere geïnteresseerden van harte uitgenodigd. Daarnaast kan het voorkomen dat we een beroep op u doen voor publicitaire activiteiten of u betrekken bij Hartstichting bijeenkomsten of evenementen. Tenslotte hopen we als Hartstichting een beroep te mogen doen op uw expertise en rekenen we op uw inzet als referent voor financieringsaanvragen van andere onderzoekers.

Workshop 'Maatschappelijke impact in onderzoek'

De Hartstichting streeft ernaar dat het onderzoek dat zij financiert een maximale bijdrage levert aan de missie van de Hartstichting. We vinden het dan ook belangrijk dat er al bij aanvang van een onderzoek aandacht is voor het vergroten van de maatschappelijke impact van mogelijke onderzoeksresultaten.

De Hartstichting nodigt u daarom bij toekenning van een Dekkerbeurs uit voor de workshop 'Maatschappelijke impact in onderzoek'. Deze workshop wordt gegeven in samenwerking met de Commissie Maatschappelijke Kwaliteit (CMI) en beslaat een dagdeel. Gezien het belang dat de Hartstichting hecht aan het creëren van impact, is de workshop verplicht voor alle Dekkerlaureaten. Op de professionals-website van de Hartstichting vindt u meer informatie over de [CMI](#).

Open Access

De Hartstichting wil onderzoeksresultaten toegankelijker maken voor wetenschappers, patiënten, burgers en ondernemers. Alle artikelen die voortkomen uit onderzoek gefinancierd door de Hartstichting worden daarom direct of uiterlijk zes maanden na publicatie voor iedereen toegankelijk gemaakt. Hiervoor kan één van de volgende routes gekozen worden:

- Publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de [DOAJ](#);
- Publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in [OpenDOAR](#);
- Publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de UNL en een uitgever. Zie ook [openaccess.nl](#)

Bekijk via de [Open Access Journal Browser](#) welke afspraken er zijn gemaakt met tijdschriften m.b.t. article processing charge. Er zijn ook andere routes voor de vergoeding van deze kosten, bijv. via de institutionele Open Access budgetten.

Tijdspad

De planning van deze selectieprocedure is als volgt (onder voorbehoud):

Openstelling & Indiening

1 april 2026	Openstelling oproep
30 juni 2026 (14.00u)	Deadline indienen

Controle & Beoordeling

30 jun – 17 jul 2026	Aanvragers zijn bereikbaar voor vragen vanuit de Hartstichting
17 jul 2026	Bevestiging in behandeling nemen van de aanvraag
17 juli – 4 september 2026	Beoordeling referenten
31 augustus 2026	Aanvragers ontvangen referentrapporten
4 september 2026 (14.00u)	Deadline indienen wederhoor

Selectie

5 oktober 2026	Voorselectie
28 oktober 2026	Interviews commissie
Begin december 2026	Toekenning beurzen

Contract & Start

Half december 2026	Contractfase
Januari 2027	Startgesprek
Eind feb 2027	Eerste mogelijke start
Begin jun 2027	Uiterste startdatum

7. Contact en overige informatie

Contactgegevens

Voor inhoudelijke informatie of technische ondersteuning bij het indienen van een aanvraag kunt u contact opnemen met Team Onderzoek research@hartstichting.nl.

Verantwoordelijk researchmanager: Annelein Stax, a.stax@hartstichting.nl 070- 3155538.

Gedragscodes

De Hartstichting gaat ervan uit dat u zich aan de volgende gedragscodes houdt:

- Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit (herziene [versie 2018](#))
- Gedragscode Gezondheidsonderzoek (versie [januari 2022](#))

Wet- en regelgeving klinisch onderzoek

Gaat u klinisch onderzoek doen, dan bent u verplicht de Basiscursus Regelgeving en Organisatie voor Klinisch Onderzoekers te volgen, zie voor meer informatie de website van de NFU: [BROK](#). We wijzen u graag op de site van het [CCMO](#). U vindt hier een e-learning module over wet- en regelgeving rondom klinisch onderzoek. Voor wettelijke eisen verbonden aan mensgebonden onderzoek en het gebruik van proefdieren verwijzen we u naar: [Wettelijke eisen voor onderzoek | Hartstichting voor professionals](#).

Vertrouwelijkheid en belangenverstrengeling

De Hartstichting hecht belang aan een objectieve besluitvorming en een transparante beoordelingsprocedure bij het verstrekken van onderzoeksfinanciering. Aanvragers van financiering moeten erop kunnen vertrouwen dat hun aanvragen niet bekend worden gemaakt buiten de kring van betrokkenen bij de besluitvorming en dat besluiten genomen worden zonder vooringenomenheid en zonder persoonlijk belang. Om dit te waarborgen, hanteert de Hartstichting de gedragscode Vertrouwelijkheid en Belangenverstrengeling die te vinden is op onze [website](#).

Klachtenprocedure

Bezwaar aantekenen tegen een afwijzing is niet mogelijk. Mocht u van mening zijn dat de procedure wat betreft de behandeling van uw onderzoeksvoorstel niet correct is geweest, dan is het mogelijk een klacht in te dienen. Een klacht kunt u tot vier weken na dagtekening van de afwijzingsbrief indienen via het klachtenformulier op de website van de Hartstichting. De klachtenprocedure kunt u vinden op onze [website](#) of opvragen via research@hartstichting.nl.

Bijlage 1. Instructies voor het invullen van het budgetformulier

Download het Excel template vanuit Cavaris. Vul het budgetformulier in en upload het daarna. Geef duidelijk aan wat u bij de Hartstichting aanvraagt, wat de eigen bijdrage is van de verschillende partners en/of er vanuit een andere financier nog een bijdrage is. Hiermee ontstaat een totale financiële begroting van uw project. Het is belangrijk dat u bij het invullen van het budgetformulier de juiste salariscategorieën gebruikt. Deze staan gespecificeerd in het budgetformulier. De Hartstichting zal na toekenning van een project het uiteindelijke aan u toe te kennen bedrag berekenen.

Aantal opmerkingen:

1. De opgevoerde bedragen moeten logischerwijze voortvloeien uit de beschrijvingen in de aanvraag. In deze beschrijvingen moet (in woorden) worden verantwoord wat in de begroting wordt opgevoerd.
2. De Hartstichting hanteert vaste Salariscategorieën voor aan te stellen personeel conform de CAO van de Universiteiten van Nederland. De berekeningen voor deze salariscategorieën zijn gebaseerd op het 'Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008'. Dit akkoord is afgesloten om de bedragen voor personeel gelijk te houden tussen verschillende financiers. Voor de volledige tekst van dit akkoord kunt u terecht op de site van NWO: [Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008](#).
3. Private partijen kunnen een in-kind of in-cash bijdrage leveren, maar mogen zelf geen kosten aanvragen.
De cofinanciering of samenwerking met private partners dient te voldoen aan de gedragscode samenwerking met bedrijven van de Hartstichting: [richtlijnen-voor-samenwerking-met-bedrijven](#).
4. Kosten voor congresbezoek worden apart toegewezen via het dr. W. Stiggelbout-programma. U hoeft deze kosten dus niet in uw begroting op te nemen. Meer informatie over congresbezoeken vindt u op: [beurzen-voor-aanvullende-kosten](#)
5. De Hartstichting behoudt zich het recht voor om de volgende kosten uit te sluiten van subsidie:
 - o kostensoorten die onvoldoende gerelateerd zijn aan de onderzoeksactiviteiten,
 - o kosten die niet duidelijk omschreven zijn en/of
 - o kosten die niet terug te vinden zijn in de beschrijvingen.

Invullen van algemene gegevens

Voordat u de posten invoert, vragen wij u eerst enkele velden in te vullen:

- o Datum, titel project, Cavaris project nummer en de naam van de aanvrager;
- o Onder *Organisation name* als eerste de instelling waar de aanvrager werkt (dit is de Ontvanger van de financiering (*Organisation role* is Applicant));
- o en — *indien van toepassing* — organisaties van **andere** partners die gefinancierd worden of co-financieren, andere kennisinstellingen krijgen de *Organisation role* Knowledge institute 1 etc, andere private partijen krijgen de *Organisation role* Private partner 1 etc.

Let op: vul ook de namen van deze partners in. Alleen dan verschijnen zij later in het keuzemenu bij het invoeren van kosten.

Invullen van de kosten

U levert een integrale begroting aan. Hierbij maakt u onderscheid tussen:

- a) DHF Requested (Hartstichting): dit is wat u aanvraagt bij de Hartstichting.
 - b) Contribution knowledge institute (in kind) (own contribution door kennisinstellingen binnen het project): dit is het bedrag dat de kennisinstellingen besteden **aan dit project**. Dit dient een substantieel, maar ook een reëel bedrag te zijn. Denk aan vaste aanstellingen, aanvulling op salariskosten van aangesteld personeel, faciliteiten van het instituut, etc. Bij toekenning van de aanvraag zal worden vastgelegd dat de kennisinstellingen deze bedragen daadwerkelijk gaan besteden gedurende de gehele looptijd van het project.
 - c) Contribution private party (in kind of in cash) (own contribution door private partijen binnen het project): dit is het bedrag dat private partijen besteden aan dit project. Bij toekenning van de aanvraag zal worden vastgelegd dat de private partijen deze bedragen daadwerkelijk gaan besteden gedurende de gehele looptijd van het programma.
- N.B De mogelijkheid waarop bedrijven kosten kunnen declareren is via de rol van subcontractor van een kennisinstelling. Het verschil tussen partner en subcontractor is dat een partner mede verantwoordelijkheid draagt voor de uitvoering. Een subcontractor voert in opdracht van een kennisinstelling een of meerdere taken uit en is verder niet betrokken bij het onderzoek.

Aan te vragen kosten

De volgende aan te vragen kosten komen aan bod:

1. Personeel

Zie ook opmerking 2 over hoe wij salariskosten berekenen. Alleen de door de Hartstichting gehanteerde salariscategorieën kunnen opgevoerd worden. Andere kosten zoals materiaalkosten dient u bij overige kosten op te nemen.

Geef bij uw eigen salaris het percentage op dat u daadwerkelijk aan het project gaat werken. Dit percentage dient overeen te komen met het percentage opgegeven in het tabblad 'General information'.

Via het *dropdown*-menu kunt u het type personeel aangeven dat u wilt aanvragen. Bepaal de inzet personeel op basis van het aanstellingspercentage (fte) en het aantal maanden: 1 jaar = 12 maanden. Het bedrag wordt automatisch ingevuld. Een financiële bijdrage van de Hartstichting kan worden aangevraagd voor onderzoekers zonder vaste aanstelling (categorieën A, B en F) en voor ondersteunend personeel (categorieën C, D en E), ongeacht of zij een vaste aanstelling hebben. Personeel dat al in dienst is van de instelling mag worden aangesteld op het project. Voor onderzoekers met een vaste aanstelling (categorieën A, B en F) geldt dat hun inzet uitsluitend kan worden opgenomen als in-kind bijdrage, tenzij in de brochure voor de betreffende call expliciet wordt vermeld dat het eigen salaris van de aanvrager mag worden aangevraagd.

Wij hebben salariscategorieën voor de volgende functies:

Categorie	Functie
Categorie A:	Promovendus/ PhD student
Categorie B:	Postdoc, PhD/ gepromoveerde arts-onderzoeker: die wetenschappelijk werk uitvoeren
Categorie C:	Niet wetenschappelijk ondersteunend personeel MBO (bijv project assistent, secretariael medewerker)
Categorie D:	Niet wetenschappelijk ondersteunend personeel HBO (bijv research analist, research nurse, datasteward, biotechnicus, dietist, maatschappelijk werk, beleidsmedewerker, kwaliteitsmedewerker etc)
Categorie E:	Niet wetenschappelijk ondersteunend personeel Academisch (bijv. datasteward, psycholoog, beleidsadviseur, kwaliteitsadviseur, statisticus)
Categorie F:	klinische promovendus/ arts-onderzoeker

2. Overige kosten

Gebruik hier geen verzamelposten, maar maak een inschatting van de werkelijke kosten (dropdown menu). Posten zoals overig of onvoorzien worden niet geaccepteerd. Maak een inschatting van de kosten voor gebruik aanwezige faciliteiten (= in kind bijdrage)

- a) andere kosten: alle andere kosten, die niet in onderstaande items passen. Deze kosten dienen gerelateerd te zijn aan (onderzoeks)activiteiten en zodoende ook gespecificeerd te worden. De Hartstichting behoudt zich het recht voor om kosten die onvoldoende gerelateerd zijn aan de onderzoeksactiviteiten uit te sluiten van financiering.
- b) proefdieren: alle kosten, zoals die voor aanschaf, huisvesting en eventuele ingrepen van proefdieren. Geef het aantal proefdieren dat u denkt te gaan gebruiken duidelijk aan.
- c) indien een aanvrager derden inhuurt voor de uitvoering van een deel van de projectactiviteiten wordt dit gezien als een opdrachtverlening. De Hartstichting beschouwt dit niet als een vorm van samenwerking. Dit moet de aanvrager met betrokken partijen vastleggen in een (marktconforme) schriftelijke overeenkomst waarbij bedongen wordt dat resultaten op voorhand aan de aanvrager worden overgedragen. De aanvrager moet zich bij een opdrachtverlening houden aan de aanbestedingsregels die mogelijk van toepassing zijn. Dit betreft vaak bedrijven of instanties die een bepaalde dienst verlenen ten behoeve van het onderzoek. In de begroting dient u één prijs op te geven voor de inhuur van een bepaalde dienst (inhuur personeel en/of materiaal, opslag van data, etc. inclusief BTW). Dit dient eveneens in woorden in de beschrijving naar voren te komen.
 - Indien subcontractors al zijn geselecteerd:
Namen kunnen worden genoemd, tezamen met de overeengekomen taken
 - Indien subcontractors nog niet zijn geselecteerd:
Het volstaat om de taken te benoemen

De volgende kosten worden in ieder geval niet door de Hartstichting vergoed (geen uitputtende lijst):

- Apparatuur (computers, meetapparatuur, analyseapparatuur enz.).
- Algemene (laboratorium) faciliteiten (bench fee, overhead) en de hieruit voortvloeiende kosten.

Hieronder vallen ook opleidingskosten, reiskosten personeel.

- Software e.d. die niet uitsluitend voor het project worden aangevraagd.
- Kosten voor publicaties

3. Werkbezoek (optioneel)

Zie voor bedragen en voorwaarden hoofdstuk 3. Werkbezoeken worden vergoed op declaratiebasis en zullen niet in de bevoorschotting van de projectkosten worden meegenomen. Uiterlijk één maand na het werkbezoek dient u de kosten te declareren via een declaratieformulier dat is op te vragen bij research@hartstichting.nl.

Bijlage 2. Instructies voor het invullen van het aanvraagformulier

2.2 Praktische voorwaarden voor het indienen van een uitgewerkte aanvraag

De Hartstichting stelt een aantal praktische voorwaarden aan het indienen van de aanvraag. Deze praktische voorwaarden worden hieronder beschreven.

- De aanvraag moet uiterlijk op 30 juni 2026, 14.00 uur 's middags ingediend zijn via het elektronische systeem Cavaris, te bereiken via de website www.cavaris.nl. Registreren en inloggen bij Cavaris gaat eenvoudig via het welkomstportaal. Bij vragen kunt u contact opnemen met research@hartstichting.nl. Handleidingen voor gebruik van het systeem zijn in deze link te vinden: [Handleidingen](#)
- De aanvraag dient in de Engelse taal geschreven te zijn, behalve het item 'summary in Dutch'.
- De samenvattingen kunnen voor communicatie- en fondsenwervende doeleinden gebruikt worden richting het algemene publiek. Vermijd daarom het gebruik van IP gevoelige informatie.
- U dient alle velden op alle tabbladen in te vullen om uw aanvraag in te kunnen dienen. Indien er een veld niet is gevuld, is het niet mogelijk om uw aanvraag in te dienen.
- Toelichting voor het correct invullen van het Excel bestand voor het budget vindt u op het eerste tabblad van dit Excel bestand. Zodra u het Excel bestand voor het budget ingevuld en geüpload heeft in Cavaris, worden de bedragen in het systeem automatisch ingevuld.

2.2 Ondertekenen en indienen van de aanvraag

De aanvraag wordt ondertekend door uzelf en de volgende medeondertekenaar:

- De *Director of Institute*: Hij/zij is eindverantwoordelijk voor de uitvoering en infrastructuur van het project en tekenbevoegd vanuit het instituut van de betreffende aanvrager. Door het ondertekenen van de aanvraag onderschrijft en ondersteunt de eindverantwoordelijke de aanvraag. Hij/zij heeft alleen leesrechten voor de aanvraag.

Via 'Link Invitations' kunt u de *Director of Institute* uitnodigen om uw aanvraag te ondertekenen. Deze persoon ontvangt vervolgens een e-mail met de uitnodiging. Indien deze persoon nog niet bekend is in ons aanvraagstelsel, dient deze zich eerst te registreren via het welkomstportaal. Het ondertekenen gaat in twee stappen. De eerste stap is de uitnodiging accepteren, de tweede stap is het ondertekenen van de aanvraag. Voor vragen over het ondertekenen van de aanvraag kunt u de handleiding voor Cavaris raadplegen: [Externe handleidingen](#). Deel deze gerust met de ondertekenaar van uw aanvraag.

De *Director of Institute* kan op elk moment tijdens het schrijven van de aanvraag ondertekenen en hoeft daarmee niet te wachten tot de aanvraag volledig klaarstaat om in te dienen. Wij adviseren om dit tijdig te laten doen. U ontvangt een melding via e-mail zodra alle benodigde ondertekenaars de aanvraag ondertekend hebben.

Als u alle velden heeft ingevuld en de benodigde bijlagen heeft toegevoegd, verklaart u zelf ook dat u akkoord bent met het indienen van de aanvraag.

Bevestiging van indiening

U ontvangt automatisch een e-mail ter bevestiging op het moment dat uw aanvraag succesvol is ingediend. Gebeurt dit niet, dan is uw aanvraag niet door ons ontvangen. Neem in dat geval zo snel mogelijk contact met ons op. Aanvragen kunnen niet na de deadline worden ingediend en worden dan niet meer in behandeling genomen. Neem dus (ruim) vóór de deadline contact met ons op als u problemen heeft met het indienen van uw aanvraag.

2.3 Overzicht onderdelen aanvraag

Hieronder vindt u een overzicht met een korte beschrijving van de onderdelen van uw aanvraag. Controleer ruim op tijd of uw aanvraag volledig is en ingediend kan worden, maak daarvoor gebruik van de ‘*checklist voor indienen*’ die u in Cavaris kunt vinden.

General Information

Bij dit onderdeel vragen we u algemene informatie zoals de titel, tijdsduur en eventuele partners van het project aan te geven. Het is belangrijk om hier ook het projectteam dat betrokken zal zijn bij het onderzoek toe te voegen. Denk hierbij aan uw supervisor, betrokkenen van de eigen of andere afdelingen, ondersteunende onderzoekers. Geeft een reëel percentage fte op. Geef bij uw eigen inzet in de tabel *Applicant* het percentage op dat u daadwerkelijk aan het project gaat werken. Dit percentage komt overeen met het percentage opgegeven in het budgetformulier. U voegt hier ook uw curriculum vitae toe in pdf-format. Gebruik hiervoor het verplichte cv-template dat u kunt downloaden bij de kop *Documentation*. Daarnaast ondertekent u als aanvrager in dit tabblad bij *Acceptance Conditions* de aanvraag door aan te geven dat u akkoord gaat met de voorwaarden.

Summary

De Nederlandse samenvatting wordt geschreven in begrijpelijke taal voor niet-medisch geschoolden. Deze samenvatting wordt mogelijk gebruikt voor communicatie- en fondsenwervende doeleinden richting het algemene publiek. Gebruik geen jargon en geen IP gevoelige informatie. De Engelse samenvatting is onder andere bedoeld voor referenten en moet alle noodzakelijke elementen bevatten waarop een referent kan beslissen of hij/zij uw aanvraag kan beoordelen. Bij toekenning van een aanvraag publiceren wij de Engelse samenvatting via de zoekmachine voor door de Hartstichting gefinancierd onderzoek. Deze zoekmachine staat op onze professionals website: <https://professionals.hartstichting.nl>.

Budget

Zie bijlage 1 ‘Instructies voor het invullen van het budgetformulier’ voor gedetailleerde instructies.

Impact

- *Impact op het gezondheidsprobleem*

Beschrijf hier de relevantie van het onderzoek voor het beschreven gezondheidsprobleem met een lange termijn oplossing en ambitie. Bespreek daarnaast ook de impact van deze oplossing op de ziektelast en de korte termijn doelstelling. Ook voor basaal en preklinisch onderzoek is het van belang de mogelijke impact van de resultaten te beschrijven.

- *Diversiteit*

Beschrijf onder het kopje *Impact* in het aanvraagformulier in hoeverre er in het onderzoek rekening wordt gehouden met verschillen tussen mensen. Het is wenselijk dat er wordt ingegaan op zoveel mogelijk verschillen zoals leeftijd, sekse en gender, sociaaleconomische positie, migratieachtergrond en gezondheidsvaardigheden. Beschrijf bij de relevante vragen ook de activiteiten die nodig zijn om bepaalde groepen te betrekken en mogelijke barrières die zich gedurende het onderzoek kunnen voordoen. Ter inspiratie: De website [methods-sex-and-gender-analysis.html](https://www.methods-sex-and-gender-analysis.html) biedt handvaten om in elke stap van het onderzoeksproces rekening te houden met sekse en gender verschillen. Voor meer informatie over het uitvoeren van inclusief onderzoek, zie: [APH Quality Handbook: Inclusive recruitment in \(qualitative\) research](#).

- *Persoonlijke impact*

De Hartstichting vindt het belangrijk om te weten hoe de doelen van de beurs aansluiten bij die van de aanvrager. Beschrijf in dit onderdeel het belang van deze beurs voor uw carrière en uw rol in het cardiovasculaire onderzoeksveld nu en in de toekomst. Beschrijf ook waarom u de beurs moet krijgen en wat uw meest impactvolle output is en waarom. Dit wordt meegenomen bij het beoordelen van de aanvraag door de commissie.

Description of work

Een onderzoeksvoorstel is van hoge wetenschappelijke kwaliteit en draagt bij aan de missie van de Hartstichting. Beschrijf:

- De hypothese en doelstellingen voor het project.
- Een gedetailleerd onderzoeks- en werkplan (materiaal en methode). In de paragraaf over het werkplan geeft u aan wat de planning is voor uw project en wie welke werkzaamheden gaat uitvoeren.
- Hoe de afdeling en/of onderzoeksgroep van beide aanvragers het project ondersteunen en hoe de begeleiding en inbedding van het project er uit zal zien.
- Beschrijf welke statistische tests uitgevoerd worden en onderbouw de steekproefgrootte met een powercalculatie.
- Een SWOT-analyse waarbij een inschatting wordt gemaakt van de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor uw project en hoe deze ondervangen worden.

Onder 'Additional uploads' kunnen figuren (max 3 figuren op max 2 A4) en referenties (max 1 A4) als aparte pdf worden toegevoegd.

Working visit

Als u een tegemoetkoming aanvraagt voor een werkbezoek (zoals aangegeven op tabblad *General Information*), beschrijft u hier welke buitenlandse onderzoeksgroep wordt bezocht en

hoe lang. Ook geeft u aan wat het doel is van het werkbezoek en welke toegevoegde waarde het heeft voor het voorgestelde onderzoek. Beschrijf hoe het werkbezoek bijdraagt aan talentontwikkeling, het versterken van onderzoekslijnen en het vergroten van de impact van het onderzoek. Verwerk dit ook in uw budget. Voeg de uitnodiging van het gastinstituut toe als bijlage bij het laatste tabblad 'Additional uploads'.

Datamanagement

Beschrijf de volgende onderdelen:

- Hoe u data gaat verzamelen, analyseren en bewaren
- Hoe u toekomstige data/software volgens de FAIR principes gaat delen
- Geef aan wie de datasteward is die u gedurende de gehele onderzoekscyclus, van aanvraag tot hergebruik van de data, hierin ondersteund.
- Wanneer niet alle data openbaar gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, geeft u hier een toelichting op.

Als er gebruik wordt gemaakt van bestaande data(sets), beschrijf dan ook

- Welke bestaande data(sets) u gebruikt.
- Waar de data(sets) vandaan komen, uit welk register, databron, repository of archief.
- Hoe u de data FAIR gaat maken.
- Of u toestemming heeft om de bestaande data te gebruiken.
Onder "Additional Uploads" voegt u een Letter of Support van de dataverstrekker toe.
- Hoe de data wordt hergebruikt en wat de meerwaarde is in het project.

Houd in uw planning en begroting rekening met de vereisten en mogelijkheden voor FAIR data en datamanagement.

Verwacht u met uw onderzoek Patient Reported Outcome Measures (PROMs) te genereren? Overweeg dan om deze uitkomsten op te laten nemen als onderdeel van registraties van kwaliteit van zorg, bijvoorbeeld in overleg met NLHI of DICA

(Pre-)Clinical studies

Indien u patiënten of gezonde proefpersonen wilt gebruiken, beschrijft u hoeveel mensen u wilt includeren, wat voor soort interventie het betreft, en of een METC/CTIS-toestemming nodig is en of deze al verkregen is. Als u proefdieren gebruikt voor uw studie, geeft u aan hoeveel dieren, welke sekse en welke soort(en). Beschrijf daarnaast waarom het diermodel gekozen is en waarom het diermodel noodzakelijk is om de onderzoeksvraag te beantwoorden. De Hartstichting vindt het belangrijk dat er zo verantwoord mogelijk proefdieren voor onderzoek worden gebruikt en hanteert een 'nee, tenzij' beleid. Beschrijf daarom welke alternatieven overwogen zijn (bijvoorbeeld een *in vitro* model of humane studie) en de reden waarom u hier geen gebruik van kan maken. Bij het laatste onderdeel geeft u aan welke maatregelen worden genomen om het aantal benodigde proefdieren te verminderen en de hoeveelheid ongerief voor de proefdieren te verlagen

- *Onderzoeksregistratie*

Voor klinisch onderzoek geldt dat het onderzoek geregistreerd wordt vóór de start van het project in een register. Dit kan bijvoorbeeld in: <http://www.clinicaltrials.gov>. Daarnaast dient al het onderzoek met proefdieren voor aanvang geregistreerd te worden via het internationale register <https://preclinicaltrials.eu>. Mocht dit niet mogelijk zijn dan moet dit duidelijk onderbouwd zijn (bij Datamanagement).

Meer over ons beleid op het gebied van onderzoeksresultaten en data vindt u hier: [Data en infrastructuur | Hartstichting voor professionals](#).

Route to societal impact

De Hartstichting heeft als belangrijkste missie de hart- en vaatgezondheid van Nederland te verbeteren. Beschrijf hier welke stappen u onderneemt om de onderzoeksresultaten verder te brengen, wat de lange termijn implicaties zijn voor de zorgpraktijk en hoe kennis van professionals en patiënten wordt meegenomen. Als u doelgroepen (o.a. patiënten, zorgprofessionals en andere stakeholders) betreft bij uw onderzoek dient u dit ook aan te geven. Beschrijf hoe hun advies wordt meegenomen in het gehele project van begin tot eind. Mocht de beurs toegekend worden, dan ondersteunen we u in het vergroten van maatschappelijke impact door onze workshop 'Maatschappelijke Impact'.

- *Disseminatie*

Geef aan hoe u de resultaten gaat communiceren naar professionals en het algemene publiek (strategie, activiteiten en doelgroep).

- *End user involvement*

Uw onderzoeksresultaten zijn optimaal bruikbaar voor andere onderzoekers, zorgverleners, bedrijven en/of patiënten als u in uw onderzoek vroegtijdig rekening houdt met hun wensen, kennis en ervaring. Beschrijf hier welke mensen u op welke wijze betreft bij uw onderzoek. De Hartstichting heeft bijgedragen aan de ontwikkeling van de Kickstarter, die laat zien hoe je gebruikers van onderzoeksresultaten in elke fase en bij elk type onderzoek kunt betrekken. Kijk voor meer informatie over participatie en de Kickstarter op: [Gebruikersparticipatie | Hartstichting voor professionals](#)

Collaborations

Het Dekkerprogramma is een persoonsgebonden beurs. Ook voor deze beurzen vindt de Hartstichting het belangrijk dat onderzoekers samenwerken aangezien dit aanvullende kennis en expertise beschikbaar maakt binnen het project en de kans van slagen verhoogt. Dit wordt meegenomen bij het beoordelen van de aanvraag door de commissie. Beschrijf daarom ook hoe samengewerkt wordt met bestaande onderzoeksprogramma's (nationaal en internationaal) en wat deze samenwerking inhoudt. Overweeg ook eventuele samenwerkingen met de DCVA-consortia.

Reviewer suggestions

We vragen u minimaal drie nationale en drie internationale referenten aan te dragen. Ook vragen we u aan te geven of, en zo ja welke, referenten u wilt uitsluiten en wat de reden voor

uitsluiting is. Bij het aanschrijven van referenten wordt er een check uitgevoerd op eventuele belangenverstrengelingen. Zo mag bijvoorbeeld iemand uit hetzelfde instituut niet als referent de aanvraag beoordelen. Houd hier rekening mee bij het opgeven van referenten. Voor meer informatie over belangenverstrengeling verwijzen wij u door naar: [Gedragscode | Hartstichting voor professionals](#).

Ook is het niet mogelijk om commissieleden als referent op te geven. Kijk voor de actuele samenstelling van de Dekker commissie en andere commissies zoals de internationale wetenschappelijke commissie (ISAC), wetenschappelijke advies raad (WAR) op onze website.

Additional uploads

Er zijn verplichte en optionele bijlagen, voeg deze toe in PDF formaat:

- Verplicht: Institutionele ondersteuningsverklaring ondertekent door het afdelingshoofd van de onderzoeker.
- Verplicht: Publicatielijst*
- Verplicht: Letter of Support van de dataverstrekker (indien van toepassing)
- Optioneel: Max 3 figuren en/of tabellen (incl. figuur legenda) op max 2 A4 pagina's
- Optioneel: Referenties (max 1 A4)
- Optioneel: Uitnodiging van gastinstelling voor een werkbezoek

N.B. Steunbrieven zijn niet toegestaan en zullen worden verwijderd.

N.B.2 Uw cv voegt u niet onder "Additional uploads" toe, deze komt onder het tabblad *General Information*. Gebruik het verplichte Hartstichting cv format.

* Neem in de publicatielijst het volgende op:

- Publicaties in (inter)nationale peer reviewed tijdschriften (inclusief accepted/in press/submitted).
- Letters to the editor, editorials, etc.
- Bijdragen aan boeken.
- Presentaties (mondeling of poster) op (inter)nationale congressen.
- Beleidsdocumenten.
- Patenten of andere documenten gerelateerd aan intellectueel eigendom.
- Bijdragen aan klinische richtlijnen.
- Artikelen in kranten, niet-wetenschappelijke tijdschriften, publicaties op websites e.d. voor patiënten of het algemene brede publiek.
- Presentaties of andere contacten met patiënten of het algemene publiek.